



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## Руководство пользователя Project Point

Дата актуализации: 22.12.2023

# Оглавление

## 1. Начало работы

## 2. Настройки

- i. Управление общими справочниками
- i. Управление ролевой моделью и доступом
- ii. Замещение
- iii. Производственный календарь
- iv. Уведомления

## 3. Строительный контроль

### a. Управление замечаниями

- i. Создание
- ii. Редактирование/удаление
- iii. Управление статусами и Заккрытие замечаний
- iv. Формирование предписаний

### b. Управление инспекциями

- i. Создание
- ii. Редактирование/удаление
- iii. Управление чек-листами в настройках
- iv. Проведение инспекций с чек-листом
- v. Статусы инспекций
- vi. Формирование бланка проведения инспекции

## 4. Планирование и контроль работ

### a. Работа с ведомостью объемов работ

- i. Добавление работы
- ii. Импорт из MS Excel
- iii. Редактирование/удаление
- iv. Назначение исполнителя

### b. Управление суточно-месячными планами

- ii. Создание плана
- iii. Импорт плана из Excel
- iv. Просмотр и наполнение плана
- v. Согласование плана

### c. Ведение журнала выполнения по работам

- ii. Внесение выполненных объемов
- iii. Редактирование/удаление
- iv. Подтверждение объемов

## 5. Учет выполнения работ

### a. Акты выполненных работ

- i. Создание
- ii. Редактирование/удаление
- iii. Анализ расчета остатков

### b. Согласования актов выполненных работ

- i. Направление на согласование
- ii. Выполнение задач согласования

### c. Формирование печатных форм актов

## 6. Документы

### a. Документы

- i. Создание
- ii. Запуск на согласование

### b. Задачи

- i. Работа в просмотрщике

### c. Замечания



# Project Point

Среда общих данных  
участников строительства

## 1 - Начало работы

# Подключение и вход



- Браузеры: Chrome, Safari, MS Edge
- URL-адрес: см. документ «0002 Инструкция по установке и технической эксплуатации Project Point.pdf»

The screenshot shows the Project Point login interface. At the top, the word "PROJECTPOINT" is displayed in white capital letters on a dark background. Below this, the text "Sign in to your account" is centered. There are two input fields: "Username or email" and "Password". The "Username or email" field has a blue border and a vertical cursor. The "Password" field has a white border. Below the fields is a blue button with the text "Sign In" in white.



# Переключение между модулями

Раскрыть все модули

Модули, представленные на проекте

Project Point

- Проекты
- Документы
- ВМ
- Строительный контроль
- Планирование и контроль СМР
- Учет выполнения СМР
- Отчеты
- Настройки**

Матрица доступа к документам  
Матрица согласования  
Ревизии  
Дисциплины

Цели выпуска

Уведомления

Договоры

Виды работ

Марки

Единицы измерений

Типы контрагентов

Настройки согласований

Строительный контроль

- Инициаторы замечаний
- Приоритеты замечаний
- Категории замечаний
- Результаты замечаний
- Категории инспекций
- Матрица назначения на инспекции
- Причины отклонения инспекций
- Шаблоны чек-листов
- Бланки предписаний
- Статусы чек-листов
- Варианты ответов в чек-листах
- Бланки для инспекций

Учет выполнения СМР

- Маршруты согласований актов



# Project Point

Среда общих данных  
участников строительства

## 2 - Настройки

# Работа со справочниками системы



1

Раскрыть все модули

Project Point

Модули

Ролевая модель

Проекты

Замещения

Производственный календарь

Уведомления

Договоры

Виды работ

Единицы измерений

Типы контрагентов

Настройки согласований

Настройки

Марки

Марки

+ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ

Для добавления новой записи, нажать «Добавить запись»

Заведенные значения в справочник «Объекты строительства»

Название	Дисциплина	Описание	Активен		
Wow	Мытьё полов	Clear-clear-tubeCleaner	<input checked="" type="checkbox"/>	30.05.2023 16:59	Artem Blistavtsev
AA	Вымачивание	Марка AA	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 17:10	Anna Sinicyna
BB	Алмаз		<input checked="" type="checkbox"/>	15.12.2023 11:09	Ivan Maximov
Bbl	Вымачивание	Марка Bbl	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 17:10	Anna Sinicyna
КЖ	Общестрой (Construction)		<input checked="" type="checkbox"/>	26.07.2023 11:34	Ivan Maximov
СТ	Стабилизация	Марка СТ	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 17:11	Anna Sinicyna
СУ	Сушка	Марка СУ	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 17:11	Anna Sinicyna

25 50 75 100

Марка

Название \*

ТС

Дисциплина \*

Общестрой (Construction)

Описание

Введите текст

Активен

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

5

Заполнить данные в появившемся окне

6

Нажать «Сохранить»

2

Нажать «Настройки»

Проекты

Документы

ВМ

Строительный контроль

Планирование и контроль СМР

Учет выполнения СМР

Отчеты

Настройки

3

Выбрать из левой части необходимый справочник, например «Марки»

4

Для добавления новой записи, нажать «Добавить запись»

5

Заполнить данные в появившемся окне

6

Нажать «Сохранить»

# Управление ролевой моделью



**1** Нажать на левой панели «Ролевая модель»

**2** На вкладке «Роли» нажать «Создать роль»

**3** Выбрать модуль, в котором будут задаваться настройки для роли

Ввести название роли

Отметить галочками настройки для роли

**4** Нажать «Сохранить»

**Ролевая модель**

Модули

Ролевая модель

Роли

+ СОЗДАТЬ РОЛЬ

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Роль	Активен	Создано
Kvasov_test_role	<input checked="" type="checkbox"/>	26.11.2022 19:31
Seva_test_role	<input checked="" type="checkbox"/>	28.11.2022 13:55
Глобальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/>	25.08.2022 21:08
Тестовый админ	<input checked="" type="checkbox"/>	17.10.2022 20:04

25 50 75 100

**Изменение роли**

Модули: Документы

Роль \*: Проектировщик

Активен

Документы	Свои элементы	Моей организации	Других организаций
Управление матрицей доступа к документам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр документов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Скачивание файлов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр тех. документов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Передать документ на согласование в модуле "Документы"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ручной запуск согласования в модуле "Документы"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УДАЛИТЬ ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

**Свои элементы** – доступ к просмотру/действию только для своих элементов  
**Моей организации** – доступ к просмотру/действию всех элементов моей организации  
**Других организаций** – доступ к просмотру/действию других организаций



# Управление доступом

**1** Нажать на левой панели «Ролевая модель»

**2** На вкладке «Доступ» нажать «Создать доступ для проекта»

**3** Выбрать проект из выпадающего списка

**4** Ввести ФИО пользователей

**5** Нажать «Сохранить»

**Ролевая модель**

РОЛИ **ДОСТУП** ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ОРГ. ЕДИНИЦЫ

**+ СОЗДАТЬ ДОСТУП ДЛЯ ПРОЕКТА**

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Роль	Пользователи	Кол-во пользоват...	Другие орг. единицы
Тестовый админ	Contractor2	1	Все
Тестовый админ		0	PRPT, ООО "Амтек"
Глобальный админ...		0	
Глобальный админ...		0	
Kvasov_test_role		0	
Тестовый админ	Andrey Kropinov, Co...	3	Все
Тестовый админ	Contractor1, Contrac...	2	Все
Kvasov_test_role	Vadim Kvasov	1	Все
Seva_test_role	Vsevolod Vasiliev	1	Все
Тестовый админ	Anna Sinicyna	1	Все
Глобальный админ...	Aleksandr Malyarov, ...	16	Все

**Новый доступ для проекта**

Проект \*  
Выбрать...  Все проекты

Роли \*  
Глобальный администратор

Матрица доступа к документам  
Все документы

Другие орг. единицы  
 Все орг. единицы

Отметить другие организации, к которым пользователь получит доступ

**Доступ предоставляется для**  
Добавить пользователя...

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

ФИО	Должность	Организация AD	Орг. Единица	Email
sp-admin			ГСП4	

УДАЛИТЬ ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

# Проекты



Project Point

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

ЛИЦЕНЗИИ

1 Нажать на левой панели «Проекты»

2 Нажать «Создать»

3 Заполнить необходимые данные

Модули  
Ролевая модель  
Проекты  
Замещения  
Производственный календарь  
Уведомления  
Договоры  
Виды работ  
Марки  
Единицы измерений  
Типы контрагентов  
Настройки согласований

## Проекты

+ СОЗДАТЬ

ВЫБОР СТОЛБЦОВ Искать...

Наименование проекта ↑	Код проекта	Изображение	Локация	Тип проекта
<a href="#">"13 января"</a>	13я			
<a href="#">11</a>	11код			
<a href="#">12</a>	12код			
<a href="#">13</a>	13код			
<a href="#">15 число- дата начала и завершения.</a>	15 число			
> А-элемент	А			
> В-элемент	В			
С-элемент	С			

### Редактирование и настройка проекта

СВЕДЕНИЯ    ОТВЕТСТВЕННЫЕ    ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование проекта \*

"13 января" ×

Полное наименование

Введите текст

Код проекта \*

13я ×

Отображение проекта на [экране списка проектов](#)

Показывать проект ⓘ

В плитке  
 В таблице

Быстрый переход с экрана списка проектов ⓘ \*

Документы ▾

Локация ⓘ

Введите текст

# Ответственные



**1** Нажать на левой панели «Проекты»

Здесь задаются правила автоматического назначения ответственных из организации. Это упростит выбор главного ответственного из длинного списка пользователей

Нажать три точки, далее «Редактирование и настройка» **2**

**3** Перейти на вкладку «Объекты строительства»

**4** Нажать «Добавить ответственного»

**5** Заполнить все данные и сохранить

Наименование проекта ↑	Код проекта	Изображение	Локация	Тип проекта	Масштаб	Этап	Дата начала	Дата окончания	Имя ответственного
"13 января"	13я						13.01.2023	31.01.2023	Пушкин А.С.

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

СВЕДЕНИЯ | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА

Здесь задаются правила автоматического назначения ответственных из организации. Это упростит список пользователей. Права доступа на проект задаются в [следующем интерфейсе](#).

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Пользователь	Ответственность
Kseniya Kireeva	Инспекции. Ответс
Elena Klimova	Документы. Ответс
NetiAdmin	Замечания. Ответс
	Документы. Органи

Добавить ответственного

Организация \*  
Project Point

Ответственность  
Замечания к документам

Пользователь \*  
Serafima Filonova

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

+ ДОБАВИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО

Числов Ч.Ч.

# Объекты строительства



Project Point

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

1 Нажать на левой панели «Проекты»

2 Нажать три точки, далее «Редактирование и настройка»

3 Перейти на вкладку «Объекты строительства»

4 Нажать на плюс

5 Заполнить все данные и сохранить

ЛИЦЕНЗИИ

Модули

Ролевая модель

Проекты

Замещения

Производственный календарь

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

Наименование проекта ↑	Код проекта	Изображение	Локация	Тип проекта	Масштаб	Этап	Дата начала	Дата окончания	Исполнитель
"13 января"	13я						13.01.2023	31.01.2023	Пушкин А.С.

РЕДАКТИРОВАНИЕ И НАСТРОЙКА

СВЕДЕНИЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА

ЛИЦЕНЗИИ

Название \*

Корпус 1

Код объекта \*

01

Родительский объект \*

Зппк Завод по производству корпусов

Активен

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

4 Нажать на плюс

Изменено	Создано	Добавить
im Lozinskiy	13.10.2022 19:34	+
im Lozinskiy	13.10.2022 19:36	+

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 2) < 1 из 1 >

5 Заполнить все данные и сохранить

10.2022									
10.2022									
10.2022									
10.2022									
10.2022	Числов Ч.Ч.								

Модули

Ролевая модель

Проекты

Замещения

Производственный календарь

Уведомления

Договоры

Виды работ

# Замещения



**1** Нажать на левой панели «Замещения»

Project Point

Модули  
Ролевая модель  
Проекты  
**Замещения**  
Производственный календарь  
Уведомления  
Договоры  
Виды работ  
Марки  
Единицы измерений  
Типы контрагентов  
Настройки согласований

### Делегирование полномочий

**+ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ**

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

От кого	Кому	Начало	Окончание
Vsevolod Vasiliev	Vsevolod Vasiliev	14.11.2023	14.11.2023
Vsevolod Vasiliev	Vsevolod Vasiliev	14.05.2023	14.05.2023
Vsevolod Vasiliev	Vsevolod Vasiliev	14.05.2023	14.05.2023
Vsevolod Vasiliev	Vsevolod Vasiliev	14.05.2023	14.05.2023
Vsevolod Vasiliev	Vsevolod Vasiliev	14.05.2023	14.05.2023
Contractor1	Contractor2	12.11.2022	13.11.2022
Contractor1	Contractor2	10.11.2022	11.11.2022
Vasya Tester	Alexander Kapranov	12.11.2022	12.11.2022
Contractor3	Contractor4	12.11.2022	13.11.2022
Anna Sinicyna	Contractor1	08.11.2022	12.11.2022

25 50 75 100

**2** Нажать «Добавить запись»

**3** Выбрать пользователей для делегирования полномочий

### Делегирование полномочий

Чьи полномочия делегируем: \* Serafima Filonova

Кому делегируем: \* Kseniya Kireeva

Дата начала: \* 08.12.2022

Дата окончания: \* 15.12.2022

Причина замещения:

Отпуск

**4** Выбрать даты делегирования полномочий

**5** Нажать «Делегировать»

ДЕЛЕГИРОВАТЬ    ЗАКРЫТЬ

# Производственный календарь



1 Нажать на левой панели «Производственный календарь»

2 Нажать «Добавить запись»

Тип	Дата	Комментарий	Создано
(Все)			
Выходной	10.05.2023	Праздничный день	09.11.2022 15:14
Рабочий	07.05.2023	Рабочий день	09.11.2022 15:15
Выходной	10.05.2023	Праздничный день	09.11.2022 15:14
Рабочий	10.05.2023	Рабочий день	09.11.2022 15:14
Рабочий	07.05.2023	Рабочий день	09.11.2022 15:14
Рабочий	07.05.2023	Рабочий день	09.11.2022 15:14
Выходной	11.05.2023	Праздничный день	09.11.2022 15:14
Выходной	11.05.2023	Праздничный день	09.11.2022 15:14
Выходной	11.05.2023	Праздничный день	09.11.2022 15:14

3 Выбрать тип события: выходной/рабочий

4 Выбрать дату события

5 Наименование события

6 Нажать «Сохранить»

# Уведомления



Для просмотра заведенных уведомлений на проект, необходимо перейти в модуль «Уведомления»

**1** Нажать на левой панели «Уведомления»

**2** Переключение между модулями

Модуль:	Имя шаблона	Заголовок уведомления	Тело уведомления	
Общее				
Строительный контроль				
Планирование и контроль СМР				
Учет выполнения СМР				
Документы	DocumentApproveAppr...	Документ согласован {{Докум...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...	
	DocumentApproveCanc...	Отменено согласование докум...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...	
	35c4ef32-de86-46b3-b82e-45b2...	Archive_DocumentApproveCrea...	Начат процесс согласования {{...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...
	34b8600e-3166-47a2-9b87-7373...	Archive_DocumentApproveReje...	Документ отклонен {{Докумен...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <r...
	739c2f77-00d0-47d7-bd58-a250...	Archive_DocumentApproveRout...	Дублирование маршрутов сог...	<r>Уважаемый пользователь!...
	38de43f6-a2d6-43bf-a978-d1d3...	Archive_DocumentApproveTask...	Назначена задача {{Документ_...	<r>Уважаемый коллега!</p> <...
	b8791a68-0f23-4061-b889-04f5...	Archive_DocumentApproveTask...	Истек срок выполнения задачи	<r>Просроченные задачи: </p>...
	04c0d213-1f25-437f-90e6-8111d...	Archive_DocumentRemarkAdded	Выданы замечания {{Докумен...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...
	33b0a6e6-2dfe-4812-bbe0-f059...	Archive_DocumentRemarkChan...	Изменено замечание {{Докум...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...
	21bcb2da-aa2a-4b1b-aa04-2ae2...	Archive_DocumentRemarkCom...	Прокомментировано замечан...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...
	cca543d2-bca1-4a03-9429-11bb...	Archive_DocumentRemarkInspe...	Изменен проверяющий в заме...	<r>Уважаемый пользователь!...
	70b70e6b-c41e-43b5-9bdb-9d1...	Archive_DocumentRemarkResp...	Изменен ответственный за уст...	<r>Уважаемый пользователь!...
	dae0f963-6d1a-4bfb-8a07-5bec...	Archive_DocumentRemarkStatu...	Изменен статус замечания {{Д...	<r>Уважаемые коллеги!</p> <...
	0bdf6e4b-970d-4ac1-959e-a531...	Archive_WorksProductionCompl...	Документ передан в производ...	<r>Настоящим письмом напр...
	fa3f7052-6c68-4d3f-b360-80033...	Archive_WorksProductionError	Не удалось передать документ...	<r>К сожалению не удалось пе...

**Просмотр заведенного оповещения**

Активен

Внутреннее имя шаблона  
Archive\_DocumentApproveApproved

Заголовок уведомления  
Project Point: Документ согласован

Тело уведомления

Шрифт    Разм...    A°    **B**    *I*    U

Уважаемые коллеги!  
**Документ** {{Документ\_Номер\_ссылка}} согласован. Параметры документа:  
**Код проекта:** {{Документ\_Проект\_Код}}  
**Название объекта:** {{Документ\_Объект\_Название}}  
**Тип документа:** {{Документ\_Тип}}  
**Ревизия:** {{Документ\_Ревизия}}  
**Разработчик:** {{Документ\_Разработчик}}  
**Планируемая дата завершения согласования:** {{Согласование\_План\_завершения}}  
**Дата согласования:** {{Согласование\_Дата\_завершения}}

*Project Point - среда общих данных на базе BIM для управление проектированием и строительством промышленных и гражданских объектов*

Имя шаблона  
Документ согласован

# Настройки согласований



1

Нажать на левой панели «Настройки согласований»

2

Переключаться между вкладками

3

Нажать «Создать категорию»

Project Point

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

## Настройки согласований

ЛИЦЕНЗИИ

КАТЕГОРИИ ЗАМЕЧАНИЙ   ПРИОРИТЕТЫ ЗАМЕЧАНИЙ   ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ   ШАБЛОНЫ СОПР. ТЕКСТА

+ СОЗДАТЬ КАТЕГОРИЮ

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

ВЫБОР СТОЛБЦОВ   Искать...

Тип объекта замеча...	Код	Наименование	По умолчанию	Активен	Кем создано	Создано ↓	Кем изменено	Изменено
(Все)	▼	🔍	(Все)	▼	(Все)	▼	🔍	📅
Документ	НОВАЯ	Наименование кат	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anna Sinicyna	21.07.2023 23:55	Anna Sinicyna	21.07.2023 23:55
Документ	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anna Sinicyna	04.07.2023 13:46	Anna Sinicyna	04.07.2023 13:46
Документ	ГСМ-1	Горюче-смазочные ма...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vadim Lozinskiy	01.03.2023 11:28	Anna Sinicyna	21.07.2023 23:53
Документ	КПЧ-47	Кирпичи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vadim Lozinskiy	01.03.2023 11:28	Anna Sinicyna	04.12.2023 17:10
Документ	ТОП-3	Топливо	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vadim Lozinskiy	01.03.2023 11:28	Anna Sinicyna	04.12.2023 17:10

25   50   75   100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 5)   1



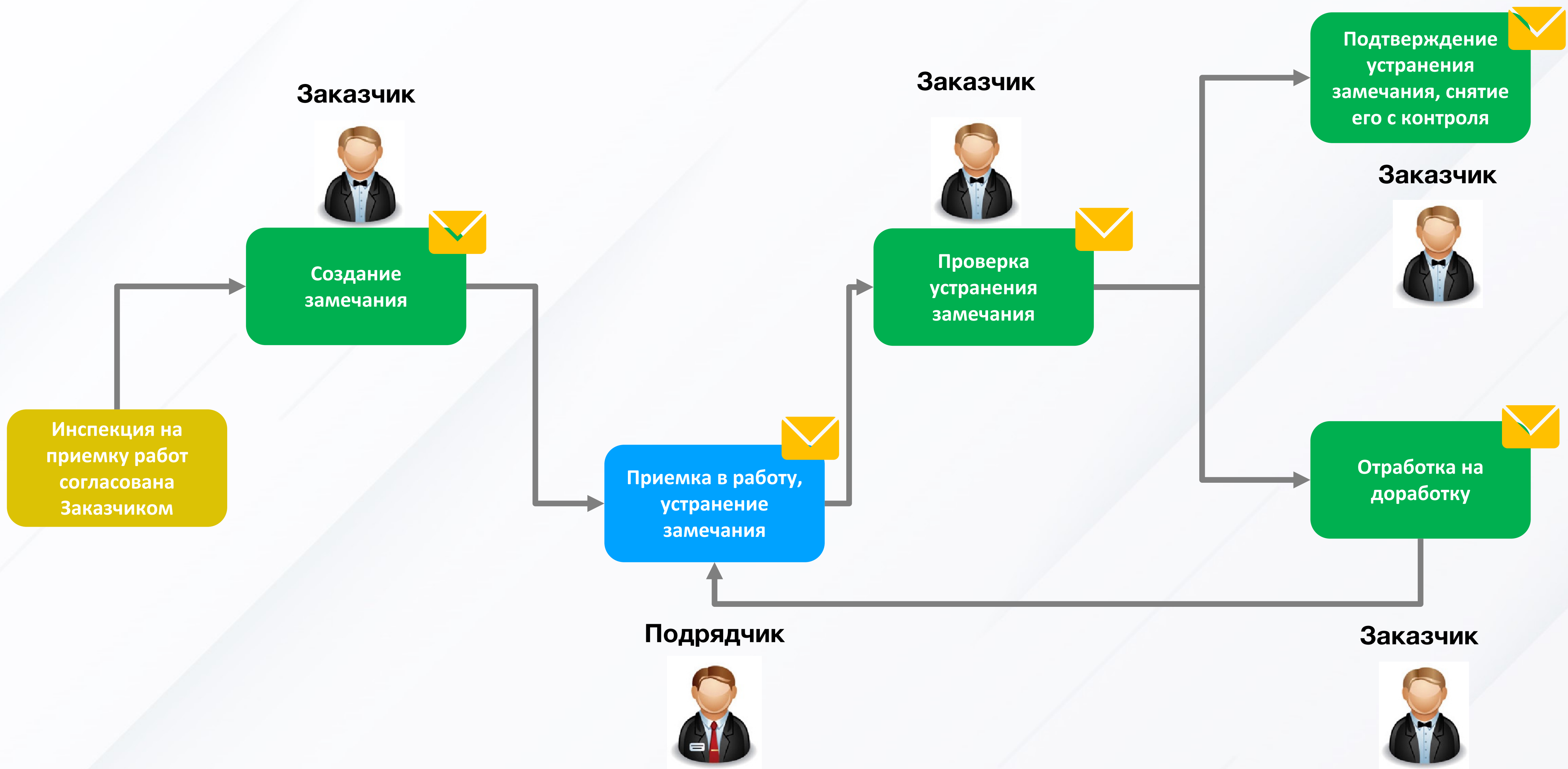


# Project Point

Среда общих данных  
участников строительства

## 3 - Строительный контроль

# Процесс работы в модуле



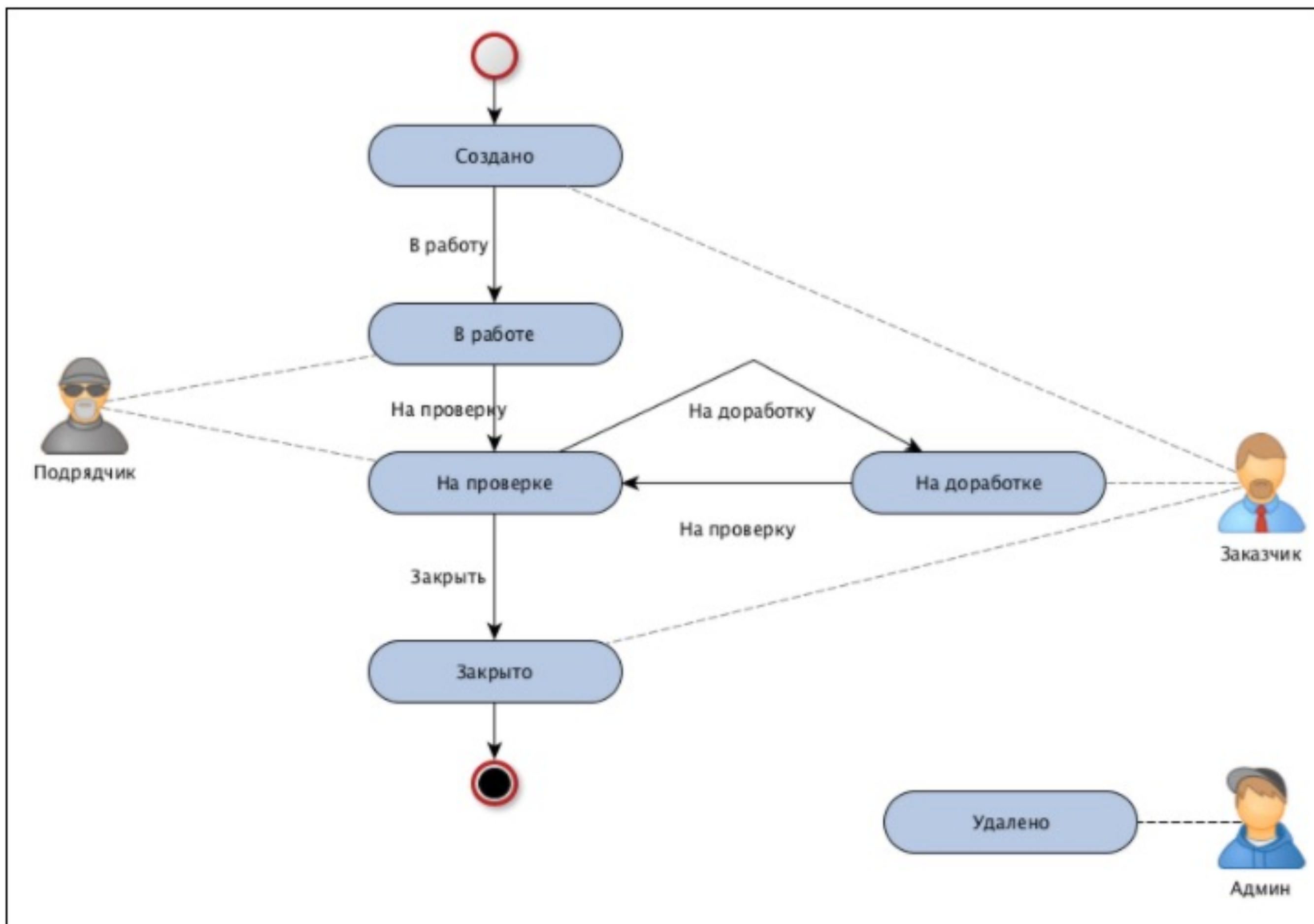


# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 3.a - Управление замечаниями

# Работа с Замечаниями



1. Представитель Заказчика **создает** замечание
2. Подрядчик берет замечание **в работу** и приступает к его устранению
3. Подрядчик по факту отработки замечания сообщает, что замечание устранено и направляет замечание Заказчику **на проверку**
4. Если Заказчик не подтверждает, что замечание устранено, то Замечание отправляется **на доработку** Подрядчику
5. Если Заказчик подтверждает, что замечание устранено, то Замечание **закрывается** и снимается с контроля
6. **Удалить** замечания из системы может только администратор

# ОБЗОР МОДУЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ замеч...	Осталос...	Создано	Закончи...	Статус	Описание	Ответств...	Кем созд...	Объект	Путь объ...	Результат	Проект
080-6	-75	27.02.2023	05.03.2023	В работе	Для провер...	Project Point	Anna Sinicyna	021	...й комплекс		ЖК Учебно...
080-4	23	27.02.2023	31.03.2023	Закртыо	Проверка	Project Point	Anna Sinicyna	021	...й комплекс	Исправлен...	ЖК Учебно...
080-11	-75	28.02.2023	05.03.2023	Новое	проверка	Project Point	Anna Sinicyna	0212	...илой дом 2		ЖК Учебно...
030-10	-70	27.02.2023	11.03.2023	Новое	pp	Project Point	Anna Sinicyna	021	...й комплекс		ЖК Учебно...
080-12	-75	28.02.2023	04.03.2023	Новое	проверить	Project Point	Anna Sinicyna	0211	...илой дом 1		ЖК Учебно...

Раздел ЗАМЕЧАНИЯ – реестр всех замечаний строительного контроля

№ замеч...	Осталось ...	Создано	Закончит...	Статус	Описание	Ответств...	Кем созда...	Объект	Путь объ...	Результат	Проект
080-6	-75	27.02.2023	05.03.2023	В работе	Для проверки	Project Point	Anna Sinicyna	021	...ой комплекс		ЖК Учебно-т...
080-4	23	27.02.2023	31.03.2023	Закртыо	Проверка	Project Point	Anna Sinicyna	021	...ой комплекс	Исправлено...	ЖК Учебно-т...
080-11	-75	28.02.2023	05.03.2023	Новое	проверка	Project Point	Anna Sinicyna	0212	...илой дом 2		ЖК Учебно-т...
030-10	-70	27.02.2023	11.03.2023	Новое	pp	Project Point	Anna Sinicyna	021	...ой комплекс		ЖК Учебно-т...
080-12	-75	28.02.2023	04.03.2023	Новое	проверить	Project Point	Anna Sinicyna	0211	...илой дом 1		ЖК Учебно-т...

Раздел ПРЕДПИСАНИЯ – группировка всех замечаний по предписаниям

№ инс...	Прове...	Создано	Путь о...	Статус...	Статус...	Всего ...	Откры...	Ответ...	Катег...	Пла...	Прове...	Проект	Предп...
ВНП-4	Artem Bli...	27.02.2023...	...омплекс	Заявлена		0	0	Project P...	Внеплан...	27.02.2023		ЖК Учеб...	...
ВНП-5	Anna Sini...	27.02.2023...	...омплекс	Принята		0	0	Project P...	Внеплан...	28.02.2023	27.02.2023	ЖК Учеб...	...
ВНП-2	Anna Sini...	27.02.2023...	...омплекс	Заплани...		3	3	Project P...	Внеплан...	01.03.2023		ЖК Учеб...	...

Раздел ИНСПЕКЦИИ – реестр всех инспекций строительного контроля

# Работа с реестром замечаний



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

Проект: 01\_ЖК. ЖК Учебно-тестовый

Замечания

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

№ замеч...	Осталос...	Создано	Закончи...	Статус	Описание	Ответств...	Кем созд...	Объект	Путь объ...	Результат	Проект
-75		27.02.2023	05.03.2023	В работе	Для провер...	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс		
23		27.02.2023	31.03.2023	Закрото	Проверка	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс	И	
-75		28.02.2023	05.03.2023	Новое	проверка		inicyна	0212	...илой лом 2		ЖК Учебно-...
		27.02.2023	023	Новое	рр		inicyна				ЖК Учебно-...
					проверить	Project Point	Anna Sinicyна				ЖК Учебно-...
					Проверка	Project Point	Anna Sinicyна				ЖК Учебно-...
					Была замеч...	Project Point	Anna Sinicyна				ЖК Учебно-...
					Не выполн...	ООО «Генп...	Serafima Fil...				ЖК Учебно-...
					тест	Project Point	Anna Sinicyна				ЖК Учебно-...

Выбор столбцов

- Куратор
- Проект
- Отклонение
- Кол-во доработок
- Категория

Выделите замечание для создания предписания

10

2

ЗАМЕЧАНИЯ

1

Выберите проект

Перейдите в раздел «Замечания»

СОЗДАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ

+ СОЗДАТЬ ЗАМЕЧАНИЕ

7

8

9

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

Фильтрация:  
1. Замечания  
2. Объекты строительства  
3. Предписания

Откройте нужное представление. По умолчанию открывается представление всех активных замечаний (кроме закрытых и удаленных)

Перетащите столбец сюда столбец, чтобы сгруппировать по нему замечания

Настройте нужный порядок столбцов простым перетаскиванием поля

Выгрузите замечания в Excel

Воспользуйтесь поиском по любому полю

Выбор столбцов

- Куратор
- Проект
- Отклонение
- Кол-во доработок
- Категория

Выберите нужные столбцы для отображения в реестре

# Создание замечания Заказчиком



Project Point

Проект: 01\_ЖК. ЖК Учебно-тестовый

ВНЕ

СОЗДАННЫЕ МНОЙ

- Новые
- В работе
- Требуется проверка
- Открытые
- Закрытые

НАЗНАЧЕННЫЕ МНЕ

- Новые
- В работе
- На проверке
- Открытые
- Закрытые

### Создание замечания

**Основное**

Проект \*

Объект \*

Чертеж

Ответственный \*

Инициатор \*

Категория \*

Приоритет \*

Описание \*

**Файлы**

или Перетащите файл сюда

**Комментарий**

Предложения по устранению

**Даты**

Дата замечания \*

Закончить к дате \*

2

Заполните карточку замечания и все обязательные поля помеченные \*

3

Чтобы добавить вложение нажмите кнопку «Выберите файл»

4

Нажмите кнопку «Создать» замечание

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Описание	Ответств...	Кем созд...	Объект	Путь объ...	Результат	Проект
Для провер...	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс		ЖК Учеб...
Проверка	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс	Исправлен...	ЖК Учебно...
проверка	Project Point	Anna Sinicyна	0212	...илой дом 2		ЖК Учебно...
pp	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс		ЖК Учебно...
проверить	Project Point	Anna Sinicyна	0211	...илой дом 1		ЖК Учебно...
Проверка	Project Point	Anna Sinicyна	021	...й комплекс		ЖК Учебно...
Была замеч...	Project Point	Anna Sinicyна	0212	...илой дом 2		ЖК Учебно...
Не выполн...	ООО «Генп...	Serafima Fil...	0211	...илой дом 1		ЖК Учебно...
тест	Project Point	Anna Sinicyна	0212	...илой дом 2		ЖК Учебно...

1

Нажмите кнопку «Создать замечание»

# Редактирование и удаление замечания



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

Замечание: 050-13

В РАБОТУ

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova | Изменено: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova

Описание: Не выполнена затяжка болтов.

Приоритет: 1. Значительный

Инициатор: СК Генподрядчика

Категория:

Предложения по устранению  
Требования по Крутящим  
соединениям смотри в ППР  
Устранение подтвердить а  
освидетельствования с пр  
ключа (с актуальным актом  
смотри в ППР

Объект: Гражданские объекты | Ж

Вид работы: —

Проверяющий: Serafima Filonova

Даты: Дата замечания: 01.03.2023

РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

Все события  
Нет данных для отображения

Нажать кнопку «Редактировать» для изменения сведений замечания

Нажать кнопку «Удалить» для удаления замечания. Если кнопка «Удалить» отсутствует, то для вашей учетной записи недостаточно прав, следует обратиться в службу поддержки



# Уведомление Подрядчика о назначении замечания



Назначено замечание ЭП-600-ИМ-КК-605

Вам: idoronina@projectpoint.ru

сегодня в 11:18

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ⋮ Ещё

Уважаемый пользователь!

Вам назначено замечание **ЭП-600-ИМ-КК-605** со следующими параметрами:

**Проект:** ЭП-600

**Объект:** 000

**Инициатор:** Отдел контроля качества

**Куратор:** portaluser

**Подрядчик:** ИМ

**Исполнитель:** portaluser

**Ссылка на замечание**

**Ответственный за устранение замечания**

**Срок устранения замечания:** 28.07.2020

**Срок устранения замечания**

**Описание замечания:** В соответствии с чертежом 3110BR4N-VNI-1014.N30-SGN3001-KJ2.008rev.03 проведен визуальный осмотр армирования ростверка РСм6 расположенного в осях 15/Е'-Е". с отм.+2,600 по отм.+3.400. Вместо элемента 9 установлен гнутый элемент так же не выполнена сварка крестообразных соединений двух крайних рядов пересечения арматурных стержней, что не соответствует узлу 1 и п.2 чертежа 3110BR4N-VNI-1014.N30-SGN3001-KJ2.008rev.03

Это письмо создано автоматически и не требует ответа пользователя. По вопросам эксплуатации, ошибкам в работе Проектного портала обращайтесь по адресу: [portal@projectpoint.ru](mailto:portal@projectpoint.ru)



**ВАЖНО**  
Подрядчик и Проверяющий (если замечание создавалось не самим проверяющим) получат уведомление по электронной почте о назначении замечания

# Взятие замечания в работу Подрядчиком



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

Проект: 01\_ЖК. ЖК Учебно-тестовый

СОЗДАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ + СОЗДАТЬ ЗАМЕЧАНИЕ

**Замечания**

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

№ замеч...	Осталос...	Создано	Закончи...	Статус	Описание	Ответств...	Кем созд...	Объект	Путь объ...	Результат	Проект
050-13	-75	01.03.2023	06.03.2023	Новое	Не выполн...	ООО «Генп...	Serafima Fil...	0211	...илой дом 1		ЖК Уче...

**Замечание** 050-13

Статус: **Новое** Результат: -

**В РАБОТУ**

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova Изменено: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima

**Текущее состояние замечания**

**Общая информация по замечанию**

**Все события по замечанию**

**Участники**

- Руководитель проекта
- Ответственный (организация) ООО «Генподряд-СПб»
- Ответственный Serafima Filonova **ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ**
- Проверяющий Serafima Filonova

**Даты**

Дата замечания 01.03.2023

**Описание**  
Не выполнена затяжка болтов.

**Предложения по устранению**  
Требования по Крутящим моментам затяжки резьбовых соединений смотри в ППР  
Устранение подтвердить актом комиссионного освидетельствования с применением динамо-метрического ключа (с актуальным актом поверки). Требования по Моменту смотри в ППР

**Приоритет**  
I. Значительный

**Объект**  
Гражданские объекты | Жилой комплекс | Жилой дом 1

**Инициатор**  
СК Генподрядчика

**Вид работы**  
—

**Категория**

1  
Перейдите в замечание из уведомления или выберите нужное замечание в реестре замечаний со статусом «Новое»

2  
Ответственный за устранения замечания знакомится с содержанием замечания и берет его в работу

# Проверка замечания Проверяющим и отправка замечания на доработку подрядчику



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

**Замечание** | Статус: **В работе** | Результат: -

050-13

**НА ПРОВЕРКУ**

Текущее состояние замечания

Общая информация по замечанию

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova | Изменено: 16.06.2023 в 06:20

Все события

16.06.2023 в 06:20  
Serafima Filonova изменил(а) статус  
Новое → В работе

Описание

Если Проверяющий не принял замечание и по нему остались вопросы, то необходимо направить замечание на доработку

Приоритет  
1. Значительный

Инициатор  
СК Генподрядчика

Категория

Отправить на проверку

2 Выберите статус

Результат \*

Исправлено

3

4

Комментарий \*

Затяжка болтов выполнена

Указывается комментарий при отправке замечания на проверку

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

Необходимо нажать кнопку «Отправить»

# Доработка замечания Подрядчиком



Project Point

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

**Замечание** | Статус: **Переоткрыто** | Результат: -

050-13

**НА ПРОВЕРКУ**

Если замечание не принято Проверяющим, его статус будет «Переоткрыто»

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova | Изменено: 16.06.2023 в 06:28 • Serafima Filonova

Описание  
Не выполнена затяжка болтов.

Предложения  
Требования по  
соединений см  
ние по  
ельств  
актуал  
ППР

1

После повторного устранения замечания нужно направить замечание на проверку еще раз.

Приоритет  
1. Значительный

Инициатор  
СК Генподрядчика

Категория

Объект  
Гражданские

Вид работы  
—

**Отправить на проверку**

Результат \* 2

Укажите результат по замечанию

Устранено

Комментарий \* 3

Ошибки учтены, направляю замечание на повторную проверку!

Укажите комментарий или сопроводительный текст

Направьте замечание на повторную проверку Проверяющему 4

ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ

Все события

16.06.2023 в 06:28  
Serafima Filonova добавил(а) комментарий  
Не приложен файл

16.06.2023 в 06:28  
Serafima Filonova изменил(а) статус  
→ Переоткрыто

06:26  
a Filonova добавил(а) комментарий  
лтов выполнена

в 06:26  
a Filonova изменил(а) статус  
→ Исправлено

в 06:20  
a Filonova изменил(а) статус  
В работе

# Добавление файлов и комментариев к замечанию Подрядчиком или Заказчиком



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

### Замечание

Статус: **Переоткрыто** | Результат: -

050-13

[НА ПРОВЕРКУ](#)

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova | Изменено: 16.06.2023 в 06:28 • Serafima Filonova

**Описание**  
Не выполнена затяжка болтов.

**Предложения по устранению**  
Требования по Крутящим моментам затяжки резьбовых соединений смотри в ППР  
Устранение подтвердить актом комиссионного освидетельствования с применением динамо-метрического ключа (с актуальным актом поверки). Требования по Моменту смотри в ППР

**Участники**

Руководитель проекта  
Ответственный (организация)  
ООО «Генподряд-СПб»  
Ответственный  
Serafima Filonova  
[ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ](#)  
Проверяющий  
Serafima Filonova

**Даты**

Дата замечания  
01.03.2023  
Создано  
01.03.2023, 10:33  
Закончить к дате  
06.03.2023  
Закрыто  
—

**Приоритет**  
1. Значительный

**Инициатор**  
СК Генподрядчика

**Категория**

**Предписания**

[СОЗДАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ](#)

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

[ВЫБОР СТОЛБЦОВ](#) | Искать...

Номер предписания	Бланк предписания	Создано	Кем создано	Открытых замечаний
-------------------	-------------------	---------	-------------	--------------------

**Все события**

- 16.06.2023 в 06:28  
Serafima Filonova добавил(а) комментарий  
Не приложен файл
- 16.06.2023 в 06:28  
Serafima Filonova изменил(а) статус  
**Исправлено** → **Переоткрыто**
- 16.06.2023 в 06:26  
Serafima Filonova добавил(а) комментарий  
Затяжка болтов выполнена
- 16.06.2023 в 06:26  
Serafima Filonova изменил(а) статус  
**В работе** → **Исправлено**
- 16.06.2023 в 06:20  
Serafima Filonova изменил(а) статус  
**Новое** → **В работе**

2 Откройте проводник, выберите файлы и перетащите в область ниже комментария

1 Укажите текст комментария

3 Подтвердите операцию и нажмите кнопку «Отправить» комментарий и вложения

Введите текст [▶](#)

# Уведомление Проверяющего о проверке замечания



Статус замечания изменен ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591

С

Вам: idoronina@projectpoint.ru

3 июл в 14:0

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ⋮ Ещё

Уважаемый пользователь!

Изменен статус замечания [ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591](#), параметры замечания следующие:

Проект: ЭП-600

Статус: **На проверке**

Куратор: [portaluser](#)

Подрядчик: **ИМ**

Исполнитель: **Юревич Евгений Юрьевич**

Комментарий: Направляю на проверку!

Изменено: 03.07.2020 14:07

Кем изменено: Юревич Евгений Юрьевич

Ссылка на замечание

Статус изменен, нужно осуществить проверку замечания

Подрядчик по замечанию

Это письмо создано автоматически и не требует ответа пользователя. По вопросам эксплуатации, ошибкам в работе Проектного портала обращайтесь по адресу: [portal@projectpoint.ru](mailto:portal@projectpoint.ru)



## ВАЖНО

Когда Проверяющему нужно будет осуществить проверку замечания, ему по электронной почте придет уведомление, об изменении статуса замечания

# Уведомление Подрядчика о том, что замечание направлено на доработку



Статус замечания изменен ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591

Вам: idoronina@projectpoint.ru 3 июл в 14:07

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ⋮ Ещё

Уважаемый пользователь!

Изменен статус замечания **ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591** параметры замечания следующие:

Проект: ЭП-600

Статус: **На доработку**

Куратор: portaluser

Подрядчик: **ИМ**

Исполнитель: **Юревич Евгений Юрьевич**

Комментарий: Замечание не исправлено, направляю обратно на доработку!

Изменено: 03.07.2020 14:07

Кем изменено: Юревич Евгений Юрьевич

Это письмо создано автоматически и не требует ответа пользователя. По вопросам эксплуатации, ошибкам в работе Проектного портала обращайтесь по адресу: [portal@projectpoint.ru](mailto:portal@projectpoint.ru)

**Ссылка на замечание**

**Статус замечания**

**Подрядчик по замечанию**

**Комментарий Проверяющего с указанием причины, почему замечание направлено обратно на доработку**



## ВАЖНО

Если Проверяющий не принял замечание и направил его на доработку, то Подрядчику придет уведомление о том, что по замечанию изменился статус и ему нужно заново приступить к его выполнению

# Заккрытие замечания Проверяющим



Project Point

Организация: ООО «Генподряд-СПб»  
Пользователь: Serafima Filonova

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

**1** Проверяющий осуществляет финальную проверку и если у него замечаний больше нет, закрывает замечание

Замечание 050-13

✓ ЗАКРЫТЬ

НА ДОРАБОТКУ

Создано: 01.03.2023 в 10:33 • Serafima Filonova Изменено: 16.06.2023 в 06:36 • Serafima Filonova

Описание  
Не выполнена затяжка болтов.

Предложения  
Требования п  
соединений с  
Устранение п  
освидетельств  
ключа (с актуа  
смотри в ППР

Объект  
Гражданские

Вид работы  
—

Приоритет  
1. Значительный

Инициатор  
СК Генподрядчика

Категория

**2** Указывается результат по замечанию

Результат \*  
Устранено

**3** Указывается комментарий к замечанию, которое закрывается

Комментарий  
Теперь замечание выполнено и снимается с контроля!

Необходимо нажать кнопку «Заккрыть»

**4**

ОТМЕНА ЗАКРЫТЬ

Все события

16.06.2023 в 06:36  
Serafima Filonova добавил(а) комментарий  
Замечания учтены

16.06.2023 в 06:36  
Serafima Filonova изменил(а) статус



# Уведомление Подрядчика о том, что замечание Закрыто или направлено на доработку



Статус замечания изменен ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591

Вам: idoronina@projectpoint.ru 3 июл в 14:07

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ⋮ Ещё

Уважаемый пользователь!

Изменен статус замечания [ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591](#) параметры замечания следующие:

Проект: ЭП-600

Статус: **Закрыто**

Куратор: portaluser

Подрядчик: **ИМ**

Исполнитель: **Юревич Евгений Юрьевич**

Комментарий: Замечание снято с контроля

Изменено: 03.07.2020 14:07

Кем изменено: Юревич Евгений Юрьевич

Это письмо создано автоматически и не требует ответа пользователя. По вопросам эксплуатации, ошибкам в работе Проектного портала обращайтесь по адресу: [portal@projectpoint.ru](mailto:portal@projectpoint.ru)

**Ссылка на замечание**

**Финальный статус по замечанию принимает значение «Закрыто» или «На доработку»**

**Комментарий Проверяющего**



## ВАЖНО

1. Если Проверяющий закрыл замечание, то Подрядчик будет проинформирован о том, что замечание снято с контроля
2. Если Проверяющий направил замечание обратно на доработку, то Подрядчику придет уведомление о том, что статус замечания изменен и оно направлено на доработку. Подрядчик при этом опять должен направить замечание на повторную проверку

# Уведомление Подрядчика о том, что замечание Закрыто



Статус замечания изменен ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591

Вам: idoronina@projectpoint.ru 3 июл в 14:07

Ответить Переслать Удалить Ещё

Уважаемый пользователь!

Изменен статус замечания [ЭП-600-ИМ-ЭП-600-591](#) параметры замечания следующие:

Проект: ЭП-600

Статус: **Закрыто**

Куратор: portaluser

Подрядчик: **ИМ**

Исполнитель: **Юревич Евгений Юрьевич**

Комментарий: Замечание снято с контроля

Изменено: 03.07.2020 14:07

Кем изменено: Юревич Евгений Юрьевич

Это письмо создано автоматически и не требует ответа пользователя. По вопросам эксплуатации, ошибкам в работе Проектного портала обращайтесь по адресу: [portal@projectpoint.ru](mailto:portal@projectpoint.ru)



## ВАЖНО

Если Проверяющий закрыл замечание, то Подрядчик будет проинформирован о том, что замечание снято с контроля

# Выставление предписания Подрядчику Проверяющим



Приоритет  
2 (Значительное)

Инициатор  
СК Заказчика

Категория  
Входной контроль материалов

Объект  
Генпроектировщик 1

Выберите Тип предписания

Выберите тип предписания

На организацию  
 На ответственных

ОТМЕНА ОК

3 Заполните поля предписания

Создание предписаний на организацию

Выберите ответственные организации и получателей предписаний:

Ответственная организация	Получатель	Количество замечаний (шт.)	Бланк предписания
Project Point	Evgeniy Yurevich	1	Предписание СК

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1) 1

Отправлять уведомления по адресам электронной почты:  
- Ответственным получателям предписаний  
- Проверяющим направляется копия

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

1 Выберите действие «Создать предписание»

СОЗДАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ

Нажмите «Создать»

Номер предписания	Бланк предписания	Открытых замечаний	Создано
СК-22	Предписание СК	04.07.2023	Serafima Filonova

25 50 75 100

Страница 1 из 1

4 Предписание появилось в таблице

4 Чтобы скачать предписание нажмите «...» и выберите формат

СКАЧАТЬ PDF  
СКАЧАТЬ WORD

Введите текст

# Уведомление Подрядчика о том, что по замечанию выставлено предписание



МКК: Выставлено предписание по замечанию ЭП-600-000 -КК-903

← Ответить → Переслать Удалить ... Ещё

Акт-предписание № **DOCX**

Файл акта-предписания

Ссылка на замечание

Уважаемый Исполнитель!

Вам выставлено предписание по замечанию **ЭП-600-** **-КК-903** со следующими параметрами:

Проект: ЭП-600

Объект: ЭП-600 |

Куратор: [portaluser](#)

Исполнитель: **portaluser** Ответственный за замечание

Подрядчик: **ООО**

Срок устранения: **21.11.2020** Срок устранения замечания

Приоритет: 3 (Обычный)


Категория: Несоблюдение стандартов, норм и правил

Статус: На проверке

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ № ЭП-600-000  
ОТ 12.11.2020**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ЗАМЕЧАНИЮ:

ПРОЕКТ:	ЭП-600. Новый комплекс по производству этилена ЭП-600
ОБЪЕКТ:	ЭП-600. ЭП-600 (Завод этилен ЭП-600)
ПОДРЯДЧИК:	ООО "АРМОМЕТ"
ИНИЦИАТОР:	ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
КУРАТОР:	PORTALUSER
КАТЕГОРИЯ:	НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМ И ПРАВИЛ



**ЗАМЕЧАНИЕ**

Текст замечания	Предложение по устранению	Статус	Исполнитель	Срок устранения	Приоритет
При проведении входного контроля металлоконструкции, выявлено <u>ряд замечаний</u> указанных во вложении.	Устранить замечания в срок до 05.10.2020. С предоставлением комиссионного акта об устранении замечаний, либо выставление штрафных санкции согласно договора №4600042434 от 04.04.2020 п.14.1	На проверке	portaluser	21.11.2020	3 (Обычный)

## ВАЖНО

Если замечание имеет высокий приоритет и его важно устранить в срок, то Проверяющий может выставить Подрядчику официальное предписание. При этом он получит советующие уведомление по электронной почте и акт-предписание по замечанию.

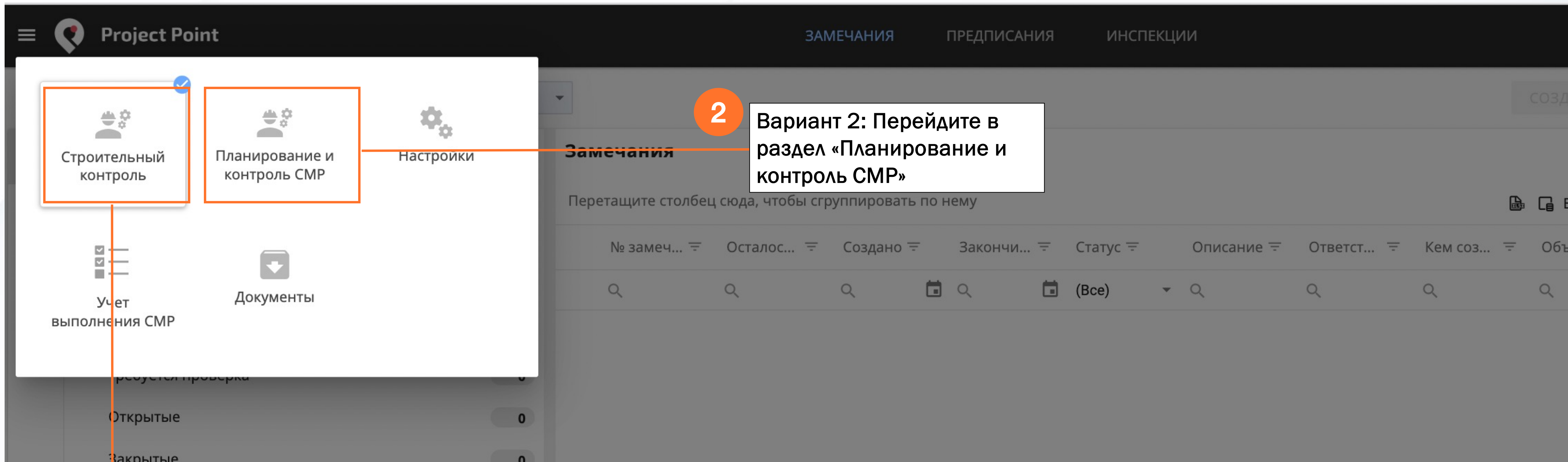


# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 3.b - Управление инспекциями

# Создание инспекции Подрядчиком



**1** Вариант 1: Перейдите в раздел «Строительный контроль»

**2** Вариант 2: Перейдите в раздел «Планирование и контроль СМР»

# Работа с реестром инспекций



**1** Нажмите «Создать инспекцию»

**2** Нажмите «Создать инспекцию»

**3** Переключите между проектами

**4** Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему замечания

**5** Настройте нужный порядок столбцов простым перетаскиванием поля

**6** Выгрузите замечания в Excel

**7** Выберите нужные столбцы для отображения в реестре

**8** Воспользуйтесь поиском по любому полю

**Фильтрация:**  
1. Инспекции  
2. Объекты строительства  
3. Предписания

**Выбор столбцов**

- Куратор
- Проект
- Отклонение
- Кол-во доработок
- Категория

№ инс...	Провер...	Создано	Путь о...	Статус...	Статус...	Всего ...	Откры...	Ответ...	Катег...	Пла...	Провер...	Проект	Предп...
ВНП-4	Artem Bli...	27.02.2023...	...омплекс	Заявлена		0	0	Project P...	Внеплан...	20.02.2023	27.02.2023	ЖК ...	
ВНП-5	Anna Sini...	27.02.2023...	...омплекс	Принята		0	0	Project P...	Внеплан...	20.02.2023	27.02.2023	ЖК ...	
ВНП-12	Evgeniy Y...	20.04.2023...	...ой дом 1	Заявлена	Не начато	0	0	ООО «Ге...	Внеп...	01.03.2023		ЖК Учеб...	
PerП-13	Evgeniy Y...	26.04.2023...	...омплекс	Заплани...	Не начато	0	0	ООО «Ге...	Регу...			ЖК Учеб...	

# Создание инспекции Подрядчиком (вариант 1)



Project Point

Организация: Проектный отдел  
Пользователь: Serafima Filonova

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

Проект 02\_ОФ. Строительство горно-обогатительной фабрики

СОЗДАТЬ ИНСПЕКЦИЮ

Нажмите кнопку «Создать инспекцию»

Заполните карточку инспекции все обязательные поля помеченные \*

Создание инспекции

Проект \* 01\_ЖК. Строительство ЖК  
Объект \* 021. Жилой комплекс

Категория \* Входной контроль материалов  
Проверяющий \* Serafima Filonova

Чертеж  
Вид работ ПИР.РД.Сети связи

Ответственный (организация) Project Point  
Ответственный Evgeniy Yurevich

Примечание Введите текст  
Плановая дата 05.07.2023, 19:48

Файлы  
ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ или Перетащите файл сюда

Чек-листы  
Щукинская  Лидирующий чек-лист

- 1 Общая проверка
- 2 Проверка на площадке
- 3 Ведомости проверки формы

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ СОЗДАТЬ

3 Приложите файлы при необходимости

4 Нажмите «Добавить чек-лист» и добавьте нужные строки

5 Нажмите «Создать»



# Создание инспекции Подрядчиком (вариант 2)

**1** Перейти во вкладку «Объемы работ»

**2** Выбрать необходимую работу из списка

Шифр РД	Объект	Вид работ	Марка черт...	Наименова...	Проектный ...	Ед. изм.	Объем [факт]	Конструктив	Отметка
Mc39915-A...	Mc39915	Бетонные ...	AP	Устройств...	38,45 100 ...	100 м шва	0,00 100 м ...		
Mc39915-A...	Mc39915	Бетонные ...	AP	Устройств...	54,04 100 ...	100 м шва	0,00 100 м ...		

**3** Выбрать работы из журнала, которые следует заявить на инспекцию

**4** Нажать Заявить в инспекцию

**5** Выбрать категорию «Строительный контроль»

**6** Указать дату и время инспекции

**7** Указать Прверяющего по работам

**8** Нажать «Заявить»

При необходимости заполнить поле описание и приложить файлы

# Редактирование и удаление инспекции



The screenshot displays the 'Project Point' interface for managing an inspection. At the top, the header shows the organization 'Генпроектировщик 1' and the user 'Serafima Filonova'. The main content area is titled 'Инспекция' with a status of 'Запланирована'. A yellow button labeled 'ЗАВЕРШИТЬ ИНСПЕКЦИЮ' is visible. A dropdown menu is open, showing three options: 'КОПИРОВАТЬ ИНСПЕКЦИЮ', 'РЕДАКТИРОВАТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. Three numbered callouts provide instructions: 1. 'Нажать кнопку «Копировать инспекцию» для создания аналогичной инспекции' (pointing to the 'КОПИРОВАТЬ' button); 2. 'Нажать кнопку «Редактировать» для изменения сведений замечания' (pointing to the 'РЕДАКТИРОВАТЬ' button); 3. 'Нажать кнопку «Удалить» для удаления инспекции. Если кнопка «Удалить» отсутствует, то для вашей учетной записи недостаточно прав, следует обратиться в службу поддержки' (pointing to the 'УДАЛИТЬ' button). The interface also shows a 'СВЕДЕНИЯ' section with details like 'Примечание: Входной контроль материалов', 'Категория: Входной контроль материалов', and 'Чертеж: 0021-PSI-DD-030501-0210200-KM000-01-DD-00-00-RU'. A 'Участники' section lists 'Serafima Filonova' as the responsible person and checker. The 'Даты' section shows a planned date of '22.11.2022 20:57'.

# Создание шаблона Чек-листа Заказчиком

The screenshot displays the Project Point web application interface. The top navigation bar includes the Project Point logo, the user's organization (Project Point), and the user's name (Serafima Filonova). The main content area is divided into several sections:

- 1. Настройки (Settings):** A callout box with the number 1 points to the 'Настройки' (Settings) icon in the top navigation bar. A text box below it says 'Перейти в настройки проекта' (Go to project settings).
- 2. Шаблоны чек-листов (Checklist Templates):** A callout box with the number 2 points to the 'Шаблоны чек-листов' (Checklist Templates) link in the 'Строительный контроль' (Construction Control) section. A text box below it says 'Перейти в раздел Шаблоны чек-листов' (Go to the Checklist Templates section).
- 3. Создать шаблон (Create Template):** A callout box with the number 3 points to the '+ СОЗДАТЬ ШАБЛОН' (Create Template) button in the 'Шаблоны чек-листов' section. A text box below it says 'Нажать «Создать шаблон»' (Click 'Create Template').

The 'Шаблоны чек-листов' section shows a table with columns for 'Проект' (Project), 'Объект' (Object), 'Вид работы' (Type of work), and 'Категория' (Category). The table contains one row of data:

Проект	Объект	Вид работы	Категория
(Все)	(Все)	(Все)	(Все)

Below the table, there is a pagination control showing '25' selected, with options for 50, 75, and 100 items per page.

# Создание шаблона Чек-листа Заказчиком

Активен **4** Заполните поля Чек-листа

Название чек-листа \*  
Шаблон чек-листа

**Условия применения чек-листа в инспекциях**

Проекты  
Выбрать...

Виды работ  
Выбрать...

Категории инспекций  
Выбрать...

Статусы чек-листа  
Выбрать... **Описание будет являться названием Чек-листа в мобильном приложении**

**5** Нажмите «Добавить секцию» для создания секции чек-листа

Ещё не добавлено ни одного пункта

+ ДОБАВИТЬ СЕКЦИЮ СОХРАНИТЬ

**6** Опишите название секции, раскройте секцию для добавления в нее пунктов, нажмите добавить

^ 1 Опишите секцию

+ ДОБАВИТЬ

**7** Опишите название пункта, выберите представление ответа и варианты ответов

1.1 Введите вопрос или название пункта

Интерфейс ответа \*  
Значение из списка

Приложить подтверждающий файл  
 Да  Нет

Варианты ответов \*  
Не осмотрено | Проверено | Обнаружен дефект | Неприменимо

# Проведение инспекции с чек-листом



Project Point

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ИНСПЕКЦИИ

Организация: Генпроектировщик 1  
Пользователь: Serafima Filonova

Инспекция -3 Статус: Заявлена

1 Нажать «Подтвердить», если время и дата инспекции подходит для проверки

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНИТЬ

2 Перейдите во вкладку «Чек-листы» для проведения инспекции по чек-листу

СВЕДЕНИЯ ЧЕК-ЛИСТЫ ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ 0

Металлоконструкции Статус чек листа  Лидирующий чек-лист ?

1. Общая проверка

2. Проверка на площадке

3. Ведомости проверки формы

1.1 Имеется утвержденный проект производства работ по металлоконструкциям

НЕ ОСМОТРЕНО ПРОВЕРЕНО ОБНАРУЖЕН ДЕФЕКТ НЕПРИМЕНИМО

1.2 Утверждение материала — фартук, профилированная обшивка, профилированное кровельное покрытие, парапетные крышки

НЕ ОСМОТРЕНО ПРОВЕРЕНО ОБНАРУЖЕН ДЕФЕКТ НЕПРИМЕНИМО

Создано: 04.07.2023 в 17:06 • Serafima Filonova Изменено: 04.07.2023 в 17:06 • Serafima Filonova

# Статусы инспекций



Project Point

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИ

1

Инспекция | Статус: **Заявлена**

-3

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНИТЬ

Статус «Заявлена» – подрядчик сформировал инспекцию с конкретным временем и датой для заказчика

Project Point

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИ

2

Инспекция | Статус: **Запланирована**

-3

ЗАВЕРШИТЬ ИНСПЕКЦИЮ

Статус «Запланирована» - заказчик подтвердил время и дату инспекции назначенные подрядчиком

Project Point

ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДПИ

3

Инспекция | Статус: **Не принята**

-3

Статус «Не принята» - заказчик не принял инспекцию

# Статусы инспекций



**4** Статус «Принята» – заказчик принял работу подрядчика и указал принятый объем

Project Point

Инспекция | Статус: Принята

-4

**5** Статус «Не принята» – заказчик не принял заявленный объем подрядчиком и указал причину отклонения

Project Point

Инспекция | Статус: Не принята | Причина: Уточнение времени инспекции

-5

Завершение инспекции

После завершения инспекции не будет возможности вносить изменения. Пожалуйста, убедитесь в полноте данных инспекции.

Объем [заявлено] \*  
null null

Статус \*  
Не принята

Причина отклонения инспекции \*  
Уточнение времени инспекции

Комментарий  
Введите текст

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

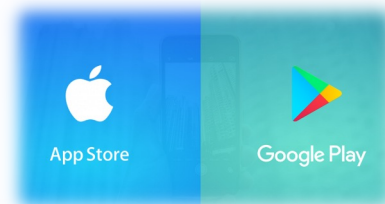
## 3.1 - Строительный контроль Мобильное приложение



# Установка приложения на мобильные устройства и offline



1. Мобильное приложение доступно для скачивания из магазинов в зависимости от вашего устройства App Store или Google Play.




2. В поисковой строке необходимо полностью ввести название: Project Point

Сохранение данных без подключения к сети интернет:

1. При создании замечания без интернет подключения, замечание хранится в памяти мобильного приложения. При подключении к сети, замечание автоматически загрузится в реестр замечаний на сервере.
2. Для доступа к нужным документам в режиме offline требуется предварительное скачивание их на устройство, см слайд

# Вход в приложение




**Project Point**  
Строительный контроль

Укажите URL- адрес: **3**

**ДАЛЕЕ**

[ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОДУКТОМ И ЗАПРОСИТЬ ДЕМО](#)



**Project Point**  
Строительный контроль

**ВХОД**

[ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОДУКТОМ И ЗАПРОСИТЬ ДЕМО](#)

## Важно

Адрес URL и данные вашей учетной записи будут направлены в электронной почте с адреса [informer@projectpoint.ru](mailto:informer@projectpoint.ru) на ваш личный адрес корпоративной почты

- 1** Укажите логин пользователя
- 2** Укажите пароль пользователя
- 3** Укажите URL- адрес
- 4** Осуществите вход

# Настройки приложения



### Настройки приложения на самом устройстве

- Профиль
- PIN-код
- Уведомления
- О программе
- Выйти

1

Замечания | Чертежи | Инспекции | **Настройки**

### Активация уведомлений в приложении

2

3

4

Перейдите в раздел «Настройки», далее в «Уведомления» и нажмите «Включить уведомления» и нажмите «Применить»

Уведомление появляется в момент создания замечания, далее необходимо нажать «Разрешить только во время использования»

Уведомления

Включить уведомления  
Включает звук уведомлений в приложении и показывает их в верхней части экрана

ПРИМЕНИТЬ

### Активация PIN-кода для входа в приложения

5

6

Введите цифры удобного вам PIN-кода

PIN-код

Введите новый PIN-код

Подтвердите PIN-код

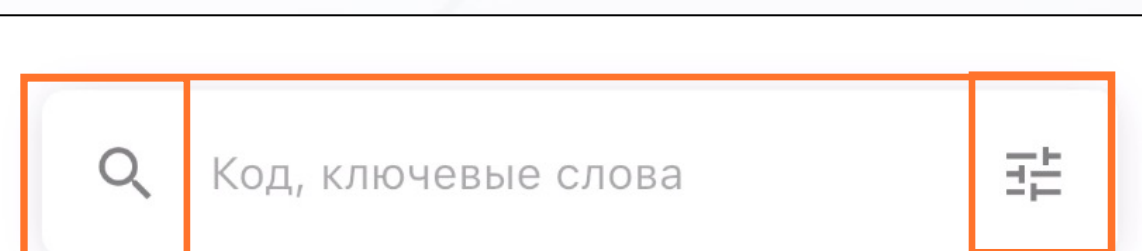
ПРИМЕНИТЬ

# Обзор основного функционала приложения



Поиск замечания по ключевым словам

1



Фильтрация замечаний по проекту и объекту

3



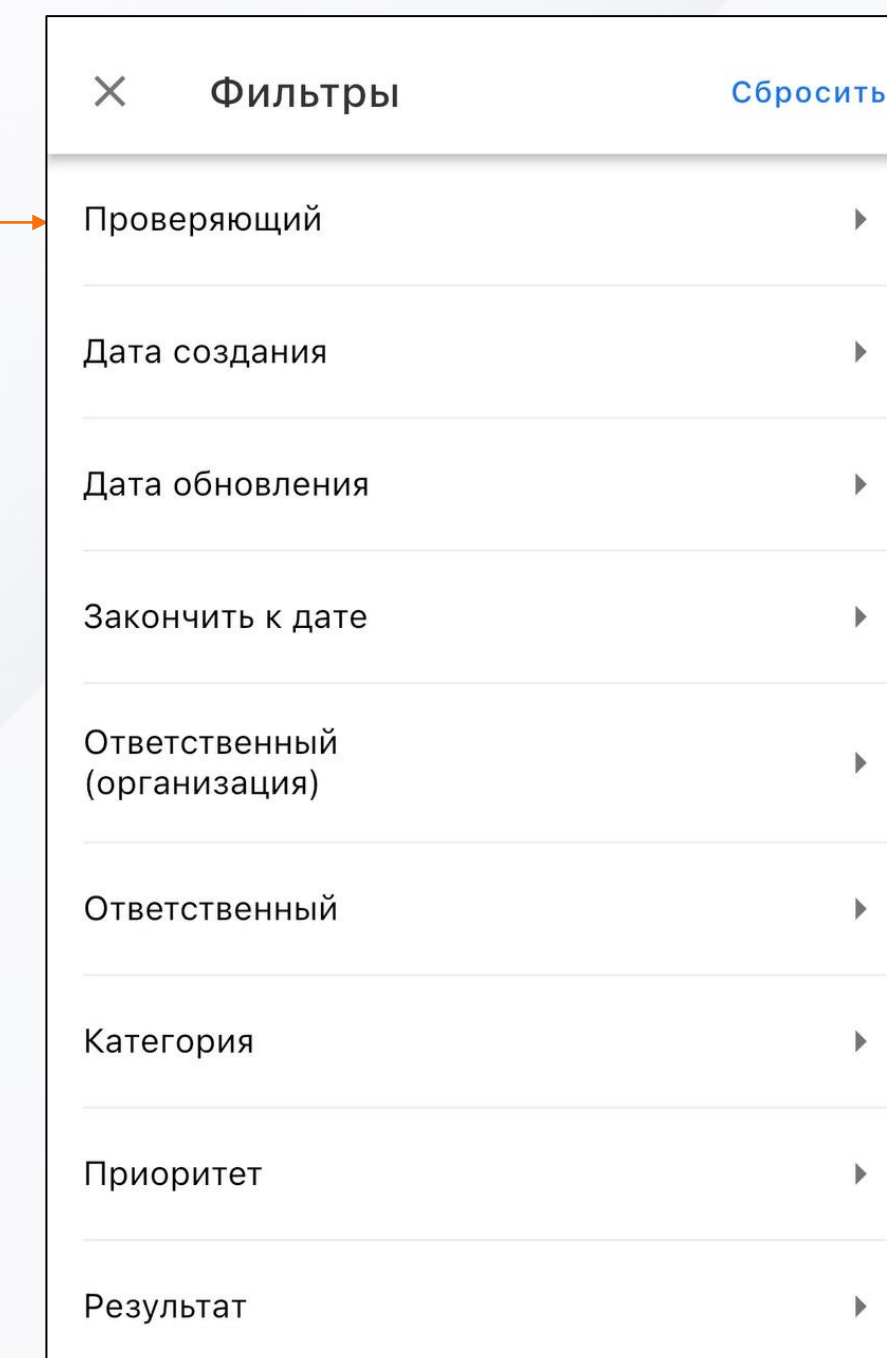
Фильтрация замечаний по статусу

4



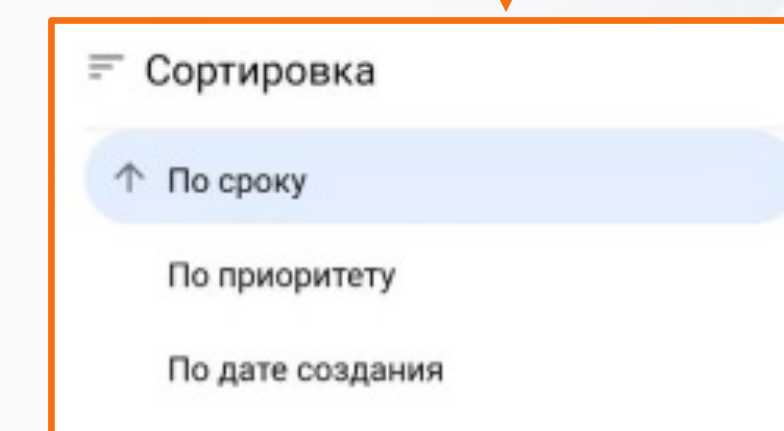
2

Панель фильтрации



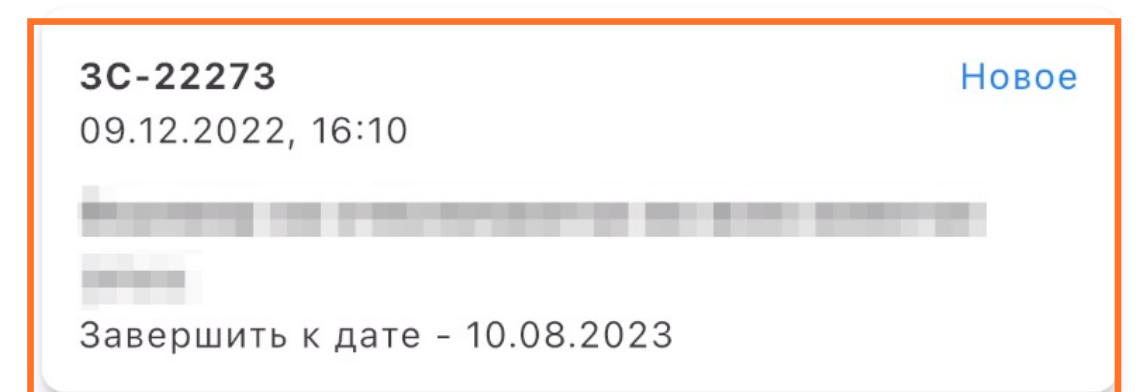
5

Сортировка списка замечаний



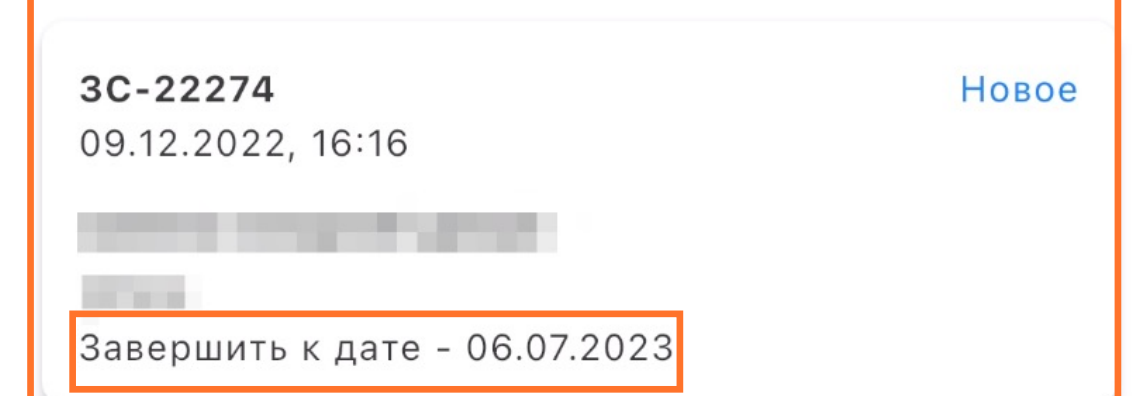
6

Карточка замечания



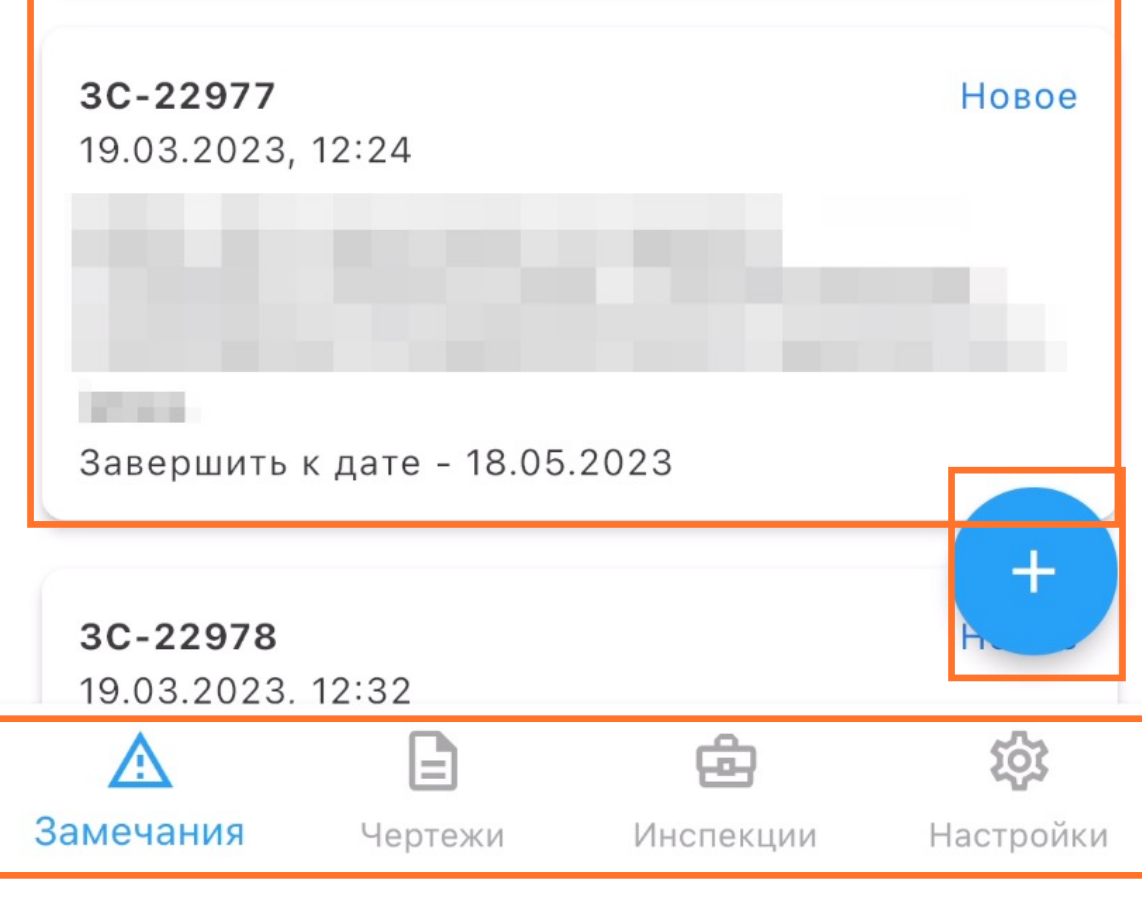
7

Срок устранения замечания



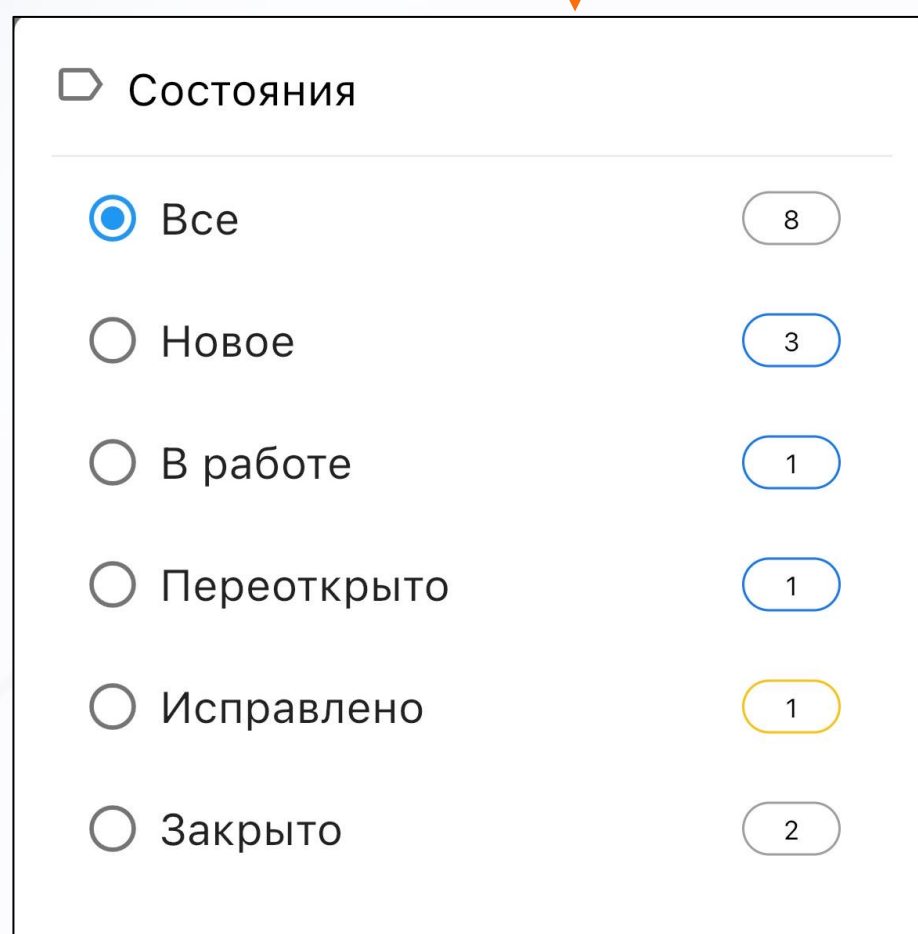
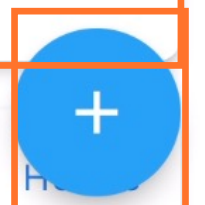
10

Основное навигационное меню по разделам приложения



11

Создание нового замечания





# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством


## 3.1.1 Замечания



# Создание замечания



**Важно** Создание замечания доступно только для пользователей со стороны Проверяющего (Заказчик, генпроектировщик, генподрядчик)

- 1 Для создания замечаний в реестре замечаний нужно нажать на  (см. пред. слайд)
- 2 Заполнить все обязательные поля, отмеченные \*
- 3 Привязка замечания к листу документа постановкой метки (см. следующий слайд)
- 4 Ответственный подрядчик выбирается из предустановленного списка компаний
- 5 Ответственный указывается из перечня пользователей в этой организации
- 6 Проверяющий заполняется автоматически данными учетной записи создателя. При необходимости, его можно поменять

Проект \*  
01\_ЖК

Объект \*  
021. Жилой комплекс

Чертёж

Ответственный (организация) \*  
Project Point

Ответственный \*  
Kseniya Kireeva

Проверяющий \*  
Serafima Filonova


Инициатор \*  
Генпроектировщик

Категория \*  
Строительно-монтажные работы

Приоритет \*  
Значительный

Описание \*  
Не выполнена затяжка болтов

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ

IMG\_0568.jpeg  
  
04.07.23 в 21:27

Предложение по устранению  
Выполнить затяжку болтов

Дата замечания \*  
05.07.2023

Закончить к дате \*  
05.07.2023

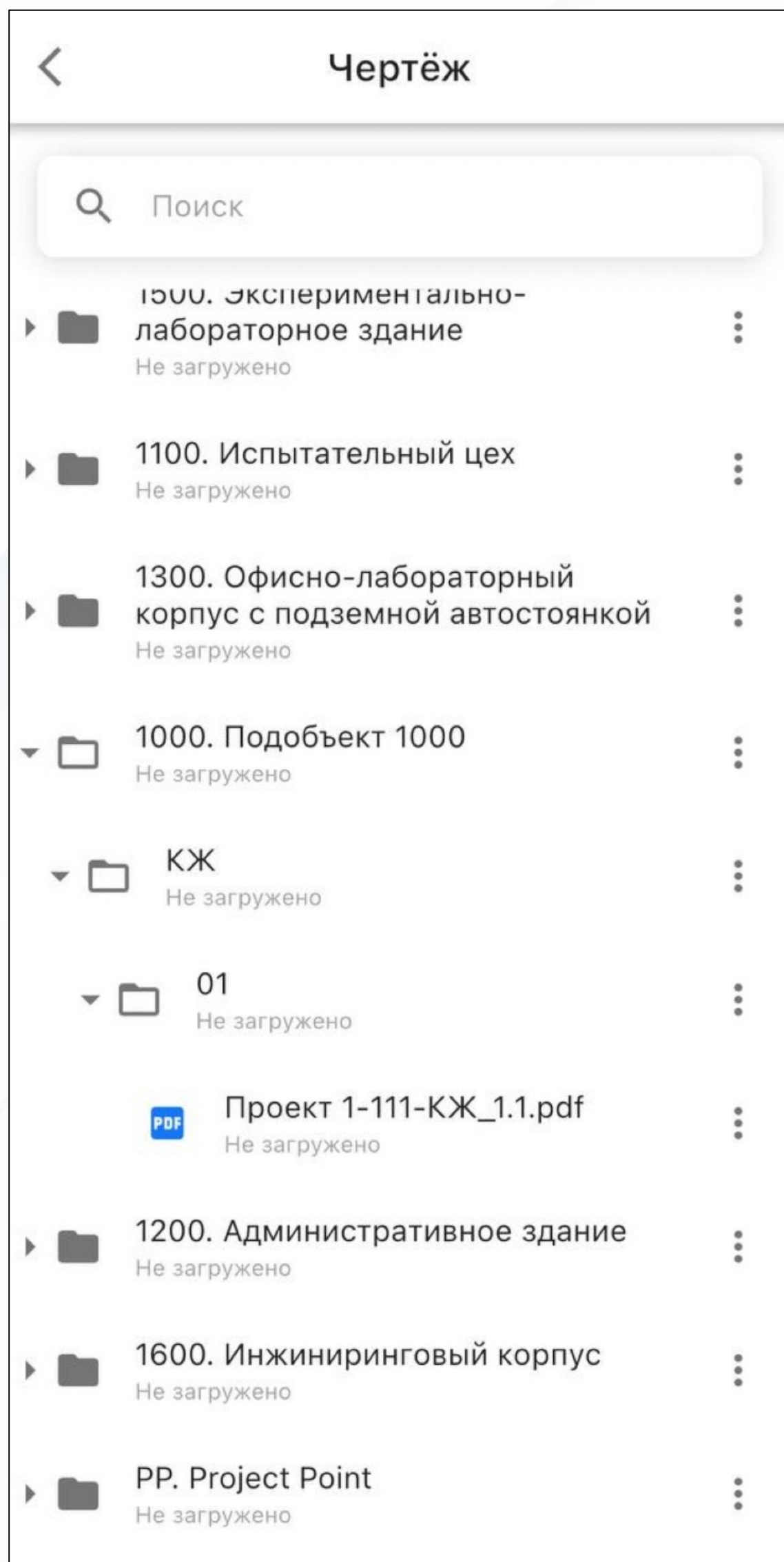
**СОЗДАТЬ ЗАМЕЧАНИЕ**

ОТМЕНА

- 7 Напишите текст замечания
- 8 Для добавления файлов нажмите «Выберите файл»
- 9 Указывается предложение по устранению замечания
- 10 Указывается дата устранения замечания
- 11 Необходимо нажать кнопку «Создать замечание»

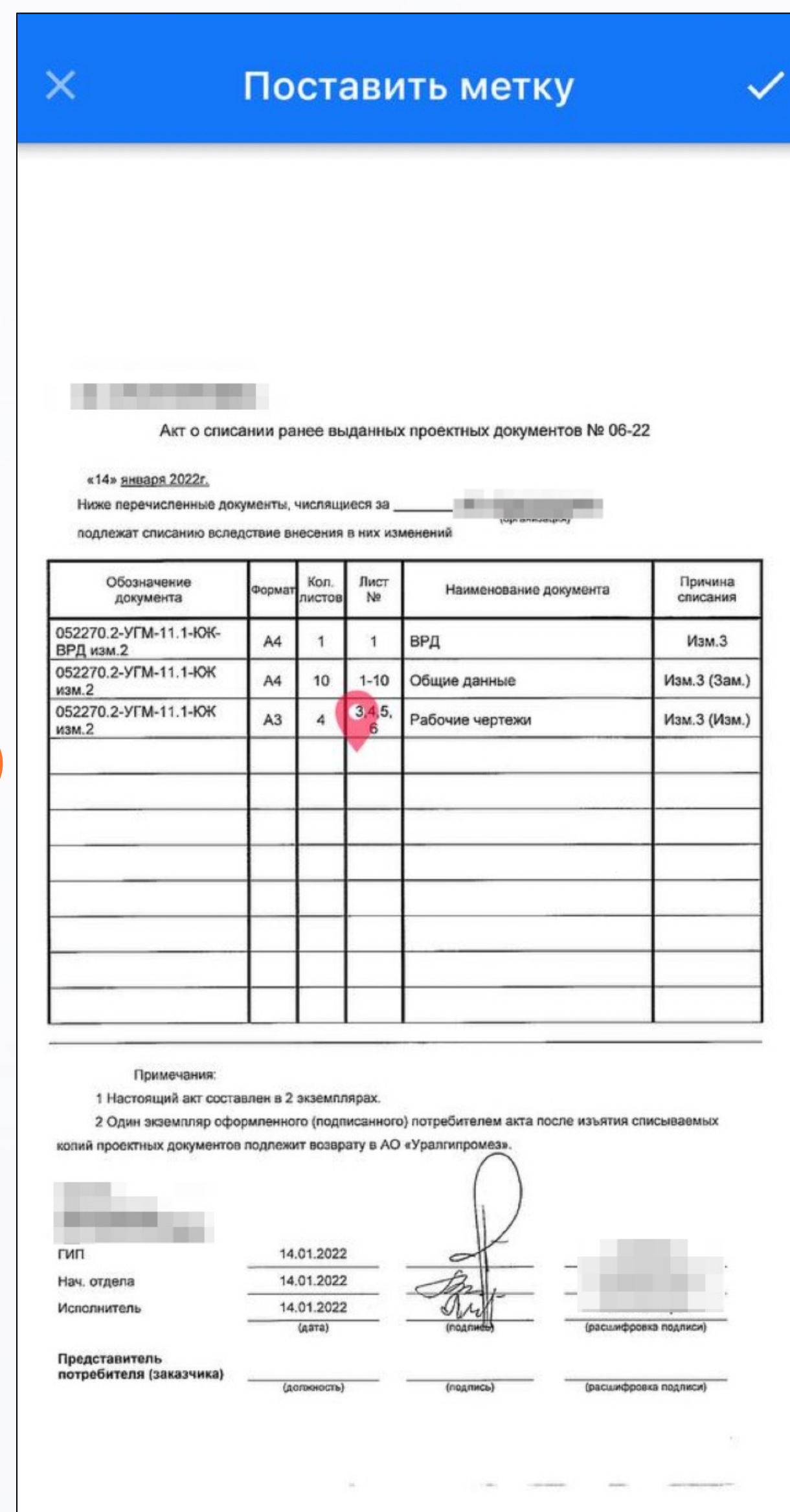


# Создание метки на чертеже и пометок на скриншоте листа

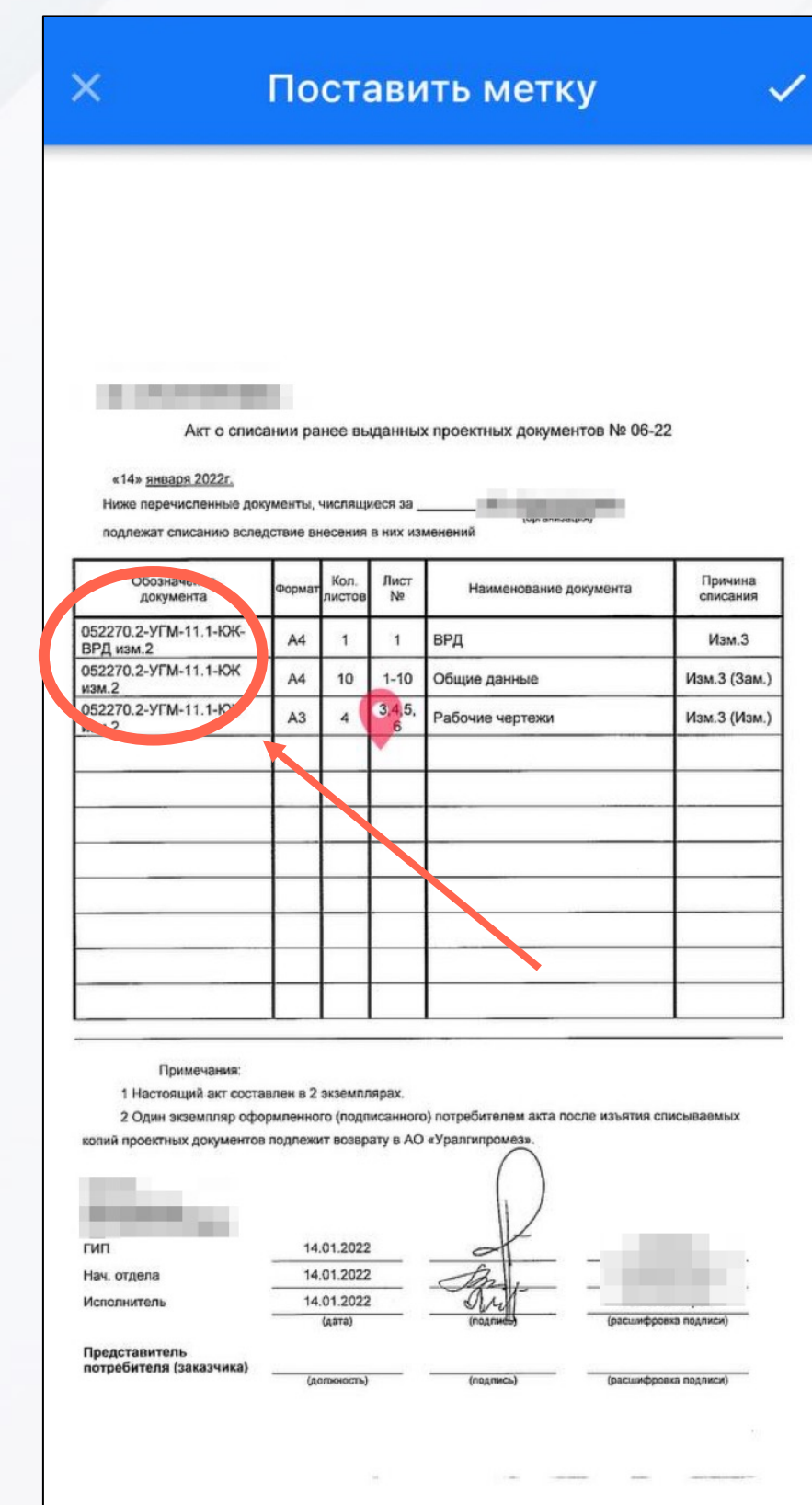


**1** Выберите необходимый файл

Поставьте отметку замечания на файле, чтобы замечание было связано с отмеченным участком файла **2**



**3** Для выполнения рисованных пометок, необходимо сделать скриншот листа и вложить его в замечание





# Принятие замечания в работу



## Важно

Принятие замечания в работу и отправка на проверку доступна только для пользователей в роли Подрядчика

Параметры замечания с основной информацией по нему

2

<
CMP-22979
✎

СВЕДЕНИЯ
ВСЕ СОБЫТИЯ

HILL8

📄 Статус



Новое

📅 Закончить к дате

До 20.03.2023

⚠️ Замечание

Не выполнена затяжка болтов.

💬 Предложение

Обоснование:

Требования по Крутящим моментам затяжки резьбовых соединений смотри в ППР

Устранение подтвердить актом комиссионного освидетельствования с применением динамометрического ключа (с актуальным актом поверки).

Требования по Моменту смотри в ППР

👤 Проверяющий

Serafima Filonova

В РАБОТУ

1

Вкладки замечания с основной информацией по замечанию и со всеми событиями, к которым относятся комментарии и приложенные файлы

3

Принятие замечания в работу (смена статуса замечания)

Project Point – цифровизация управления проектированием и строительством

[projectpoint.ru](http://projectpoint.ru)

[info@projectpoint.ru](mailto:info@projectpoint.ru)

+7 499 343-71-87





# Передача замечания на проверку

СМР-22979

СВЕДЕНИЯ ВСЕ СОБЫТИЯ

HILL8

Статус В работе Закончить к дате До 20.03.2023

Замечание

Не выполнена затяжка болтов.

Предложение

Обоснование:  
Требования по Крутящим моментам затяжки резьбовых соединений смотри в ППР  
Устранение подтвердить актом комиссионного освидетельствования с применением динамометрического ключа (с актуальным актом поверки).  
Требования по Моменту смотри в ППР

Проверяющий  
Serafima Filonova

**НА ПРОВЕРКУ**

1

Чтобы отчитаться о выполнении замечания и направить его на проверку Проверяющему, нужно сменить статус - нажать кнопку «На проверку»

Замечание № 050.9

СВЕДЕНИЯ ВСЕ СОБЫТИЯ

Гражданские объекты | Жилой комплекс

Статус В работе Закончить к дате До 05.07.2023

Результат

Комментарий

Внесено в РД

Запрошено отложить

Исправлено

Исправлено повторно

Отклонено

Отменено инициатором

**СОХРАНИТЬ**

2

Для уточнения статуса Подрядчик выбирает из списка нужный результат, например, «Выполнено». А также, может указать дополнительный комментарий и при отправке замечания на проверку

3

Для подтверждения ввода информации нужно нажать «Сохранить»



# Заккрытие замечания или возврат на доработку



## Важно

Действие отправка замечания на доработку или закрытие замечания доступно только для пользователей со стороны Проверяющего (Заказчик, генпроектировщик, генподрядчик)

<
CMP-22979
✎

СВЕДЕНИЯ
ВСЕ СОБЫТИЯ

---

HILL8

▢ Статус



Исправлено

📅 Закончить к дате

До 20.03.2023

⚠️ Замечание

Не выполнена затяжка болтов.

💬 Предложение

Обоснование:

Требования по Крутящим моментам затяжки резьбовых соединений смотри в ППР

Устранение подтвердить актом комиссионного освидетельствования с применением динамометрического ключа (с актуальным актом поверки).

Требования по Моменту смотри в ППР

👤 Проверяющий

Serafima Filonova

✗ НА ДОРАБОТКУ

✓ ЗАКРЫТЬ

Если Проверяющий не согласен с результатом исполнения замечаний, то он может отправить его на доработку

1

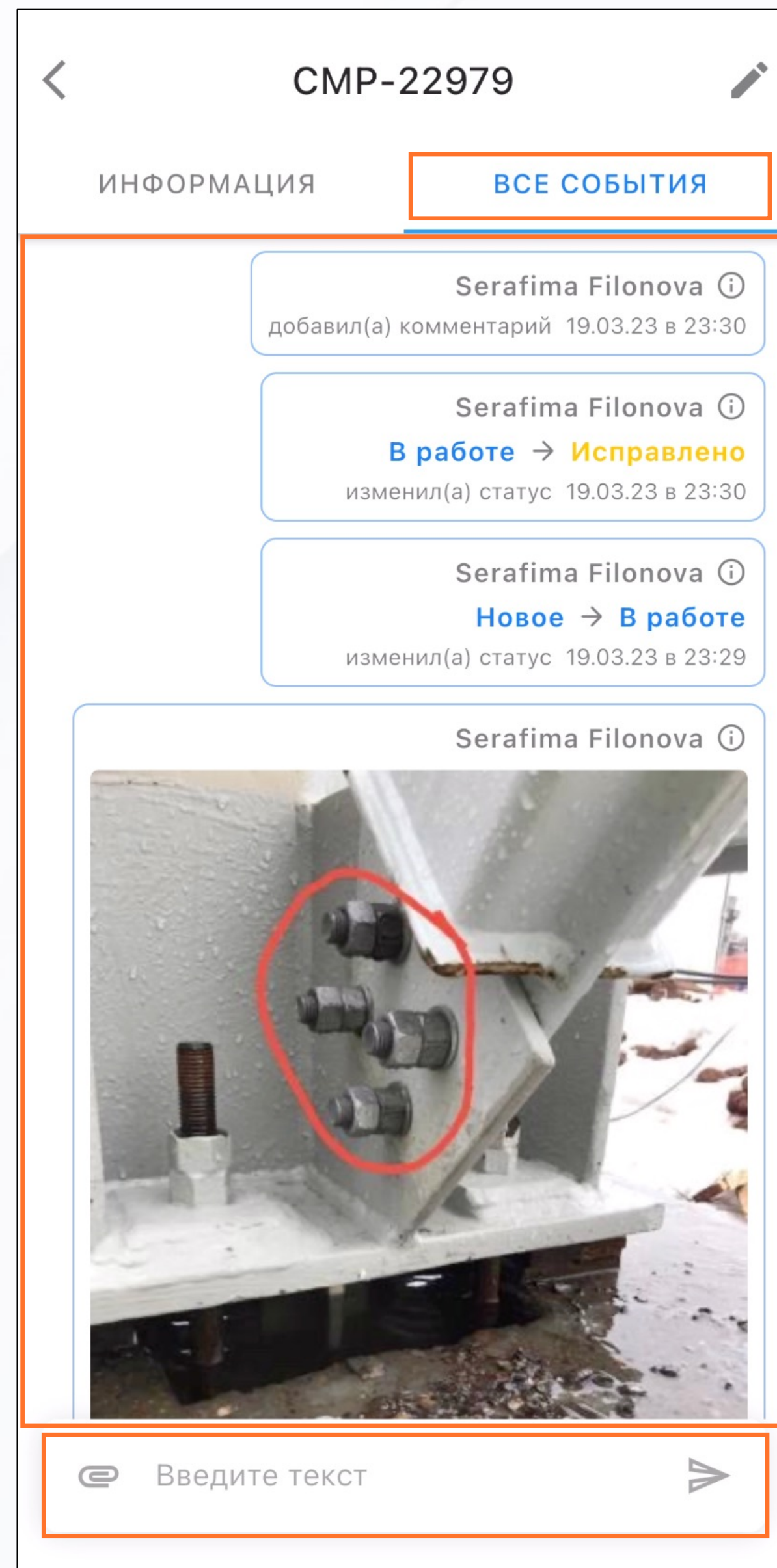
Если по замечанию нет никаких вопросов, то Проверяющий снимает его с контроля, и нажимает кнопку «Закреть»

2

# Все события по замечанию



События помогают реализовать возможность рабочей переписки по замечанию



1 Для просмотра комментариев по замечанию, необходимо перейти на вкладку «Все события»

2 Для написания комментария или прикрепления фото/файла, выберите изображение с устройства, напишите сопроводительный текст и нажмите на стрелочку справа



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 3.1.2 Чертежи

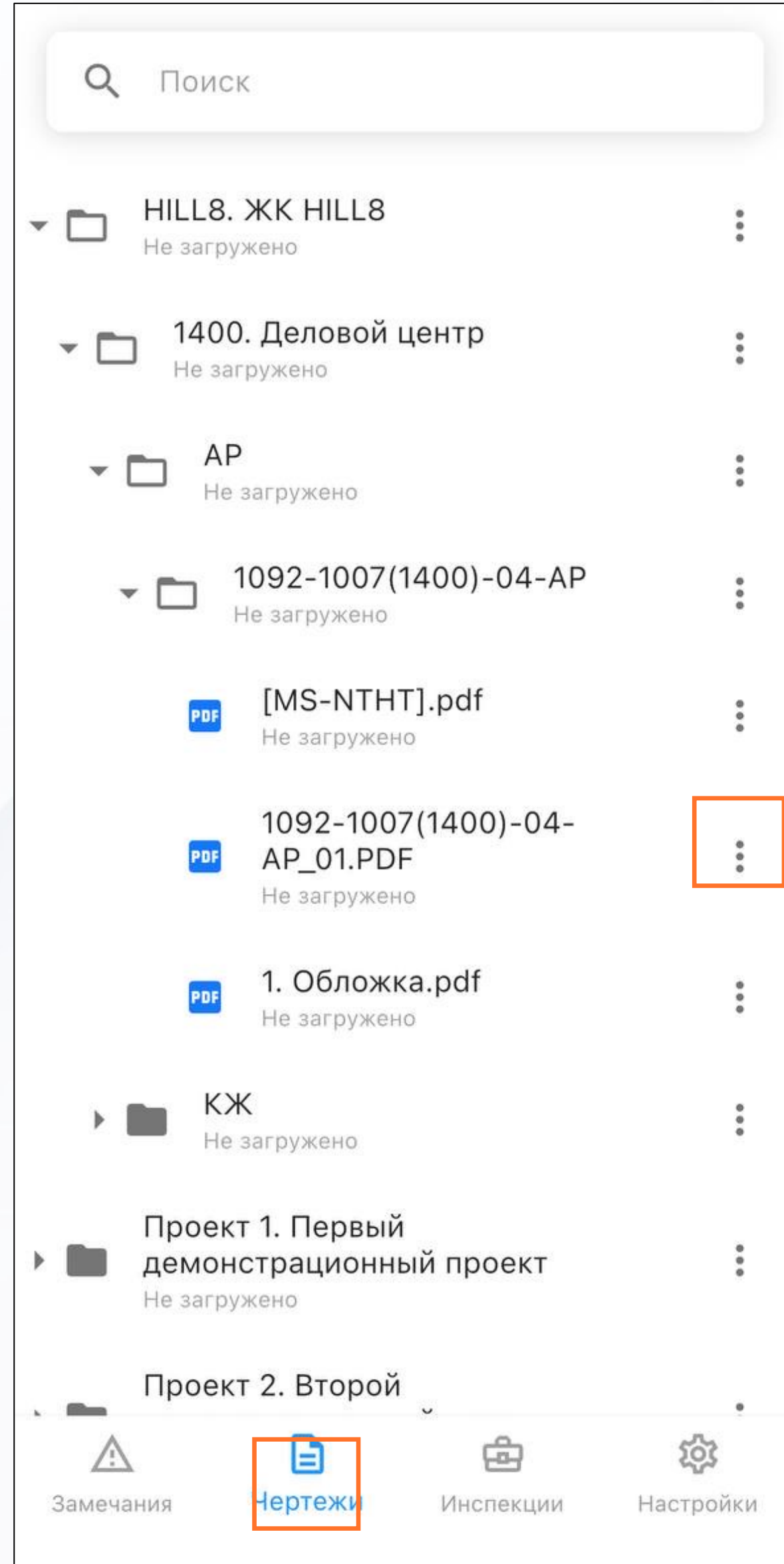


# Реестр документации

Чертежи – это проектная документация, размещенная в СОД Project Point, пользователями с соответствующими правами

Иерархическая структура размещения файлов, такая же как и в web-версии

2



3

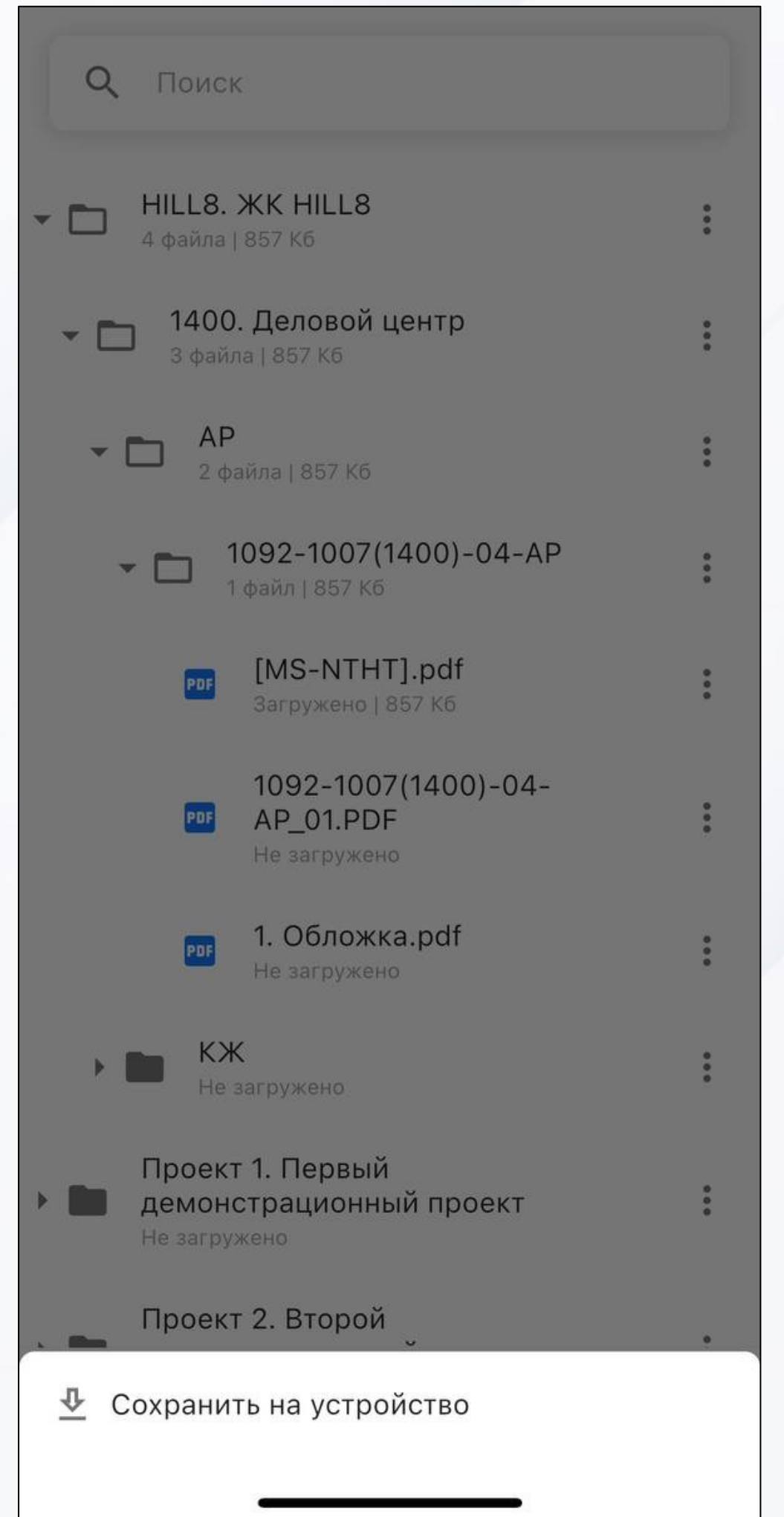
Поиск осуществляется по ключевым словам из наименования или шифру документа

4

Для работы в режиме offline необходимо предварительно выбрать нужный документ и скачать его на мобильное устройство

5

Нажмите «Сохранить на устройство»



Для просмотра Чертежей, необходимо перейти на вкладку «Чертежи»

1



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 3.1.3 Инспекции

# Работа с Инспекциями



Поиск инспекции по ключевым словам

1

🔍 Код, ключевые слова

Фильтрация инспекции по проекту и объекту

3

Сбросить фильтр

🏠 01\_ЖК\_Янтарный... 02\_ЖК\_Самоцветы 03

Фильтрация инспекции по статусу

4

ВСЕ 2

по дате планирования

2

Расширенная панель фильтрации

Карточка инспекции

6

09\_ЖК Учебный-Project Point-2

📄 Заявлена

☰ Внутренняя сдача-приёмка

👤 Project Point

📅 14.02.23 21:00

Дата проведения заявленной инспекции

7

09\_ЖК Учебный-Project Point-1

📄 Принято

☰ Внутренняя сдача-приёмка

👤 Project Point

📅 13.02.23 21:00

📅 07.02.23 11:25

5

Сортировка инспекции

☰ Сортировка

По дате планирования

По дате завершения

По дате изменения

↓ По дате создания

8

Создание новой инспекции

Переход в функционал Инспекции

+

⚠️ Замечания

📄 Чертежи

📁 Инспекции

⚙️ Настройки




# Создание инспекции

## Важно



Заявление и создание инспекции распределяются по ролям в соответствии с корпоративным регламентом

1

Для создания инспекций в реестре инспекций нужно нажать на  (см. пред. Слайд)

2

Заполнить все обязательные поля, отмеченные \*

Ответственный подрядчик выбирается из предустановленного списка компаний

3

Создание инспекции

Проект \*  
01\_ЖК

Объект \*  
021. Жилой комплекс

Категория инспекции \*  
Входной контроль материалов

Проверяющий \*  
Serafima Filonova

Марка чертежа  
AP

Вид работ  
ПИР.РД.Общестроительная часть


Ответственный (организация)  
Project Point

Ответственный от подрядчика  
Kseniya Kireeva

Описание  
Инспекция

Плановая дата  
05.07.2023

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ

IMG\_0569.jpeg  
  
04.07.23 в 21:50

Чек-листы  
Щукинская

СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ

СОЗДАТЬ ИНСПЕКЦИЮ

ОТМЕНА

4

Ответственный указывается из перечня пользователей в этой организации

5

Нажмите «Создать инспекцию»



# Добавление чек-листов в инспекцию



## Важно

При создании инспекции есть возможность добавить один или несколько чек-листов, в зависимости от задачи

Выберите чек-листы из списка назначенного администратором

1

Создание инспекции

Входной контроль материалов

Плановая дата  
22.11.2022

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ

Чек-листы  
Щукинская

Щукинская

+ ДОБАВИТЬ ЧЕК-ЛИСТ

Проверка на площадке

Ведомости проверки формы  
3.1 Ведомость проверки подписана  
ФАЙЛЫ

СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ

СОЗДАТЬ ИНСПЕКЦИЮ

ОТМЕНА

2

Добавьте чек-листы из общего реестра чек-листов

3

Нажмите «Создать инспекцию»



# Подтверждение и проведение инспекции

**1** **Подтверждение инспекции**

Инспекция 01-3

Статус: Заявлена

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ **ЧЕК-ЛИСТЫ** ЗАМЕЧАНИЯ

Проверяющий подтверждает или отменяет дату и время инспекции

Подтвердить инспекцию?

Да Нет

1.1 Имеется утвержденный проект производства работ по

Проверено

Вложения и комментарий

1.2 Утверждение материала — фартук, профилированная

Не осмотрено

Вложения и комментарий

ПОДТВЕРДИТЬ ИНСПЕКЦИЮ

ОТМЕНИТЬ ИНСПЕКЦИЮ

**2** **Работа с чек-листами**

Инспекция 01-3

Статус: Запланирована

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ **ЧЕК-ЛИСТЫ** ЗАМЕЧАНИЯ

Во время проведения инспекции (п.1) для работы с чек-листом перейдите на вкладку «чек-листы»

1.1 Имеется утвержденный проект производства работ по

ЗАМЕЧАНИЕ

Проверено

Вложения и комментарий

1.2 Утверждение материала — фартук, профилированная

ЗАМЕЧАНИЕ

Обнаружен дефект

Вложения и комментарий

2 Проверак на площадке

ЗАВЕРШИТЬ ИНСПЕКЦИЮ

**3** **Реестр замечаний**

Инспекция 01-3

Статус: Запланирована

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ ЧЕК-ЛИСТЫ **ЗАМЕЧАНИЯ 0**

В инспекции создаются замечания на вкладке «замечания». Данные в поля, при создании замечания, подкрепляются автоматически

050.7 В работе

29.06.2023, 02:21

Кирпичная кладка вентиляционной шахты на отметке + 62,460, в осях 9-10 / Д-Е перекрывает технологический проем ...

Внешний подрядчик

Завершить к дате - 05.07.2023

050.9

04.07.2023, 18:40

Не выполнена затяжка болтов

Project Point



# Завершение инспекции

## 1 Завершение инспекции

Инспекция 01-3

Статус: **Запланирована**

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ **ЧЕК-ЛИСТЫ** ЗАМЕЧАНИЯ

Название чек-листа  
Щукинская

Лидирующий чек-лист

1 Общая проверка

1.1 Имеется утвержденный проект производства работ по

**ЗАМЕЧАНИЕ**

Проверено

Вложения и комментарий

1.2 Утверждение материала — фартук, профилированная

**ЗАМЕЧАНИЕ**

Обнаружен дефект

Влож

2 Про

**Нажмите кнопку «Завершить инспекцию»**

**ЗАВЕРШИТЬ ИНСПЕКЦИЮ**

## 2 Выбор статуса и комментарий

Инспекция 01-3

Статус: **Запланирована**

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ **ЧЕК-ЛИСТЫ** ЗАМЕЧАНИЯ

При завершении инспекции заполните статус и комментарий

**Завершить инспекцию**

После завершения инспекции не будет возможности вносить изменения. Пожалуйста, убедитесь в полноте данных инспекции.

Статус  
Принято

Комментарий

**ЗАВЕРШИТЬ**

## Карточка инспекции

Инспекция 01-3

Статус: Принято

Входной контроль материалов

СВЕДЕНИЯ **ЧЕК-ЛИСТЫ** ЗАМЕЧАНИЯ

Детали

Статус  
**Принято**

Описание  
Инспекция

**Изменение статуса инспекции можно увидеть в карточке инспекции**

АР

Проект  
01 ЖК

## Реестр инспекций

Код, ключевые слова

01\_ЖК 02\_ОФ 04

ВСЕ 3 по дате создания

01-3  
04.07.2023, 18:54  
Принято  
Входной контроль материалов  
Project Point  
Завершить к дате - 05.07.2023

**или в общем реестре инспекций**

Внешний подрядчик  
Завершить к дате - 29.06.2023

01-1  
22.11.2022, 17:59  
Запланирована  
Входной контроль материалов  
Проектный отдел  
Завершить к дате - 22.11.2022

Замечания Чертежи **Инспекции** Настройки



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 4 - Планирование и контроль СМР



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 4.a - Работа с ведомостью объемов работ

# Формирование общей ведомости объемов работ Заказчиком

Все работы и объемы подрядчика по всем проектам, по всем шифрам РД

Аналитические признаки работы

Добавить работу

Импорт из Excel

ОБЪЕМЫ РАБОТ

ПЛАНЫ РАБОТ

ЖУРНАЛ РАБОТ

Организация: СП  
Пользователь: Киреева Ксения Ильинична

+ ДОБАВИТЬ РАБОТУ

ИМПОРТ

УКАЗАТЬ ДОГОВОР

изменить принимающего

Выделить работу и клик по «Изменить принимающего» для изменения принимающего работы

Проект ↑

ВЫБОР СТОЛБЦОВ Искать...

<input type="checkbox"/>	Шифр РД	Объект	Вид работ	Марка черт...	Наименова...	Проектный ...	Вд. изм.	Объем [факт]	Стоимость ...	СПП-элемент	Тех. позиция	Конструктив	Отметка	Куратор вы...	Договор
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Балки фун...	15,73 м3	м3	0,00 м3						Киреева К...	№ Договор СП
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Бетонные ...	КЖ	Устройств...	0,62 100 м...	100 м3 бет...	0,10 100 м...						Киреева К...	№ Договор СП
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Бетон тяж...	63,24 м3	м3	1,00 м3						Киреева К...	№ Договор СП
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Раствор го...	0,18 м3	м3	0,00 м3						Киреева К...	№ Договор СП от 22.11.2021
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Бетонные ...	КЖ	Устройств...	0,53 100 м...	100 м3 бет...	0,10 100 м...						Киреева К...	№ Дого
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Бетон тяж...	54,06 м3	м3	0,00						Киреева К...	№ Дого
<input type="checkbox"/>	М39915-К...	М39915	Бетонные ...	КЖ	Укладка б...	0,44 100 ш...	100 шт. сб...	1,00 100 ш						Киреева К...	№ Дого
<input type="checkbox"/>	М39915-KM2	1L11-0012_...	Общестро...	КМ	Монтаж ф...	46,00 т	т	0,00 т						Киреева К...	№ Договор
<input type="checkbox"/>	М39915-KM1	1L11-0012_...	Инженерн...	КМ	Укрупнен...	150,00 т	т	0,00 т						Киреева К...	№ Договор ГП от 22.11.2021

Клик по строке — переход к журналу факта по работе

Клик на три точки — для перехода к редактированию или для удаления строки работы

РЕДАКТИРОВАТЬ  
УДАЛИТЬ  
+ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕНИИ

# Распределение Заказчиком объемов работ по Подрядчикам

**1. Нажать «Добавить работу»**

**1. Нажать «Импорт»**

**1. Нажать «Добавить работу»**

**2. Заполнить данные**

**3. Нажать «Добавить»**

**ДОБАВИТЬ**

Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

Новый объем работ

Общие сведения

Наименование ЛС: Введите текст

Номер ЛС: Введите текст

Номер позиции: Введите текст

Шифр РД \*: Напишите шифр РД

Марка чертежа \*: Выберите марку чертежа

Наименование \*: Напишите наименование

Код работы: Напишите код работы

Проект

Проект \*: Выберите...

Объект \*: Выберите объект строительства

Вид работ \*: Выберите вид работ

Договор: Выберите...

Подрядчик

Единичная расценка

Шифр РД	Объект	Вид работ	Марка черт...	Наиме...
(Все)	(Все)	(Все)		
Проект: L11R-0012 (Кол-во: 203)				
М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Балки
М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Устро
М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Бетон
М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Раств
М39915-К...	М39915	Бетонные ...	КЖ	Устро
М39915-К...	М39915	Материалы	КЖ	Бетон
М39915-К...	М39915	Бетонные ...	КЖ	Уклад
М39915-KM2	1L11-0012_...	Общестро...	КМ	Монта
М39915-KM1	1L11-0012_...	Инженерн...	КМ	Укруп
М39915-KM1	1L11-0012_...	Инженерн...	КМ	Укруп



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 4.b - Управление суточно-месячными планами



# Создание суточно-месячного графика (СМГ) на ближайший период Подрядчиком



Реестр СМГ по вашим проектам

Будет создан СМГ с работами подрядчика

1. Создать СМГ (на будущие периоды)

**Создать новый план**

Исполнитель плана работ  
**СП**

Проект \*

Тест. Тестовый проект для отработки процедур работы в ТДО

Период \*

июнь 2021 г.

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

Планы работ

+ СОЗДАТЬ ПЛАН

Статус согласования с заказчиком

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Код плана	Код проекта	Статус	№ версии	Подрядчик	Отв. от подрядчика	Куратор	Дата утверждения	Создано	Изменено
(Все)	(Все)	(Все)	(Все)	(Все)	(Все)	(Все)			
	ИК ИТСО 2 этап	Черновик						28.09.2021 14:08	28.09.2021 14:08
	ГБК-200	Утверждено						16.08.2021 10:43	27.09.2021 14:08
	ГБК-200	Черновик						08.07.2021 13:50	01.10.2021 15:00
	ЭП-600_ОЗХ	Черновик						13.05.2021 12:59	13.05.2021 12:59
	Узел налива МП...	Черновик						26.05.2021 09:26	26.05.2021 09:26
	ЭП-600_МЦК	Черновик						02.06.2021 13:09	01.07.2021 06:00
	Парк хранения ...	Утверждено						25.05.2021 08:13	30.06.2021 17:00

2. Указать «проект» и «период»  
3. «Создать»

# Создание суточно-месячного графика (СМГ) на ближайший период Подрядчиком



← Назад

Версия №1 от 27.10.2021 16:40  Статус: Черновик

Текущая версия и статус согласования плана заказчиком

Сотрудник отдела КСП, кто согласовывает подрядчику СМГ на месяц. Заполняется автоматически после отправки СМГ на согласование

L11R-0012-ГП-2021.10

4. Нажать «Импорт» для импорта файла СМГ

5. Отправить СМГ (план) заказчику на рассмотрение

Когда создано: 27.10.2021 в 16:40 Кем создано: Киреева Ксения Ильинична Когда изменено: 27.10.2021 в 16:40 Кем изменено: Киреева Ксения Ильинична

Общие сведения

Проект L11R-0012-ГП-2021.10 Подрядчик Отв. лицо подрядчика Киреева Ксения Ильинична

Переключение между графиками разных периодов

Оставить только работы, по которым внесен план

Куратор

График за 10.2021

Только строки с данными

Код работы	Ед. изм.	Наименова...	Проектный...	Остаток на ...	Пн 01.10	Сб 02.10	Вс 03.10	Пн 04.10	Вт 05.10	Ср 06.10	Чт 07.10	Пн 08.10	Сб 09.10	Вс 10.10	Пн 11.10	Вт 12.10	Ср 13.10	Чт 14.10	Пн 15.10	Сб 16.10	Вс 17.10	
Зд1040	т	Укрупнен...	150	0																		
Зд1050	м3	Разборка г...	4394	0																		
Зд1060	м3	Обратная...	4067	0																		

Таблица работ настраивается(выбор колонок, группировки)

4. Внести плановое посуточное выполнение по работам

# Отправка СМГ на согласование Подрядчиком



Версия №1 от 27.10.2021 16:40 | Статус: Черновик

L11R-0012-ГП-2021.10

**ОТПРАВИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ** | ИМПОРТ

1. Убедиться, что плановое посуточное выполнение внесено по всем работам
2. Нажать «Отправить на рассмотрение»

Отправить на проверку

Комментарий

Введите текст

ОТМЕНА | **ОТПРАВИТЬ**

3. Указать комментарии об изменении плана или устранении замечаний заказчика
4. Нажать «Отправить»

Версия №1 от 27.10.2021 16:44 | Статус: На проверке

L11R-0012-СП-2021.10

Статус СМГ меняется на форме  
Заказчику отправляется уведомление

# Подтверждение Заказчиком СМГ от подрядчика



Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

Версия №1 от 28.09.2021 14:08 | Статус: На проверке

ИК ИТСО 2 этап-тестовая организация-2021.10

**УТВЕРДИТЬ** **ОТКЛОНИТЬ**

**1. Нажать «Утвердить»**  
**2. Нажать «Отклонить»**

Проект: ИК ИТСО 2 этап | Период: 01.10.2021 - 31.10.2021

График за 10.2021 | Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Код работы	Ед. изм.	Наим.

## Отклонить план

Причина \*

Выбрать...

Комментарий

Введите текст

**2.1. Указать причину отклонения**

**2.2. Нажать «Отклонить»**

ОТМЕНА **ОТКЛОНИТЬ**



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 4.с - Ведение журнала выполнения по работам

# Создание первых записей журнала работ Подрядчиком



Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

Организация: СП  
Пользователь: Киреева Ксения Ильинична

+ ДОБАВИТЬ РАБОТУ ИМПОРТ УКАЗАТЬ ДОГОВОР ИЗМЕНИТЬ П

**1. Открыть ВОР**

Первая запись журнала работ осуществляется через ВОР или журнал работ

Проект ↑

ВЫБОР СТОЛБЦОВ Искать...

Объем [факт]	Стоимость ...	СПП-элемент	Тех. позиция	Конструктив	Отметка	Куратор вы...	Договор	
0,00 м3						Киреева К...	№ Договор СП от 22.11.2021	...
0,10 100 м...						Киреева К...	№ Договор СП от 22.11.2021	...
1,00 м3						Киреева К...		РЕДАКТИРОВАТЬ
0,00 м3						Киреева К...		УДАЛИТЬ
0,10 100 м...						Киреева К...		+ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕНИИ
0,00 м3						Киреева К...		...
1,00 100 ш...						Киреева К...	№ договор СП от 22.11.2021	...
0,00 т						Киреева К...	№ Договор ГП от 22.11.2021	...

### Создать запись в журнале работ

Проект

Объект

Марка чертежа  
КМ

Вид работ  
Общестроительные работы

Наименование работы  
1. Лечение бетона

Остаток  
0.00 м2

Выполнение

Отчётная дата \*  
08.05.2021

Объем [факт] \*  
1527

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

**2. Нажать «Добавить запись о выполнении»**

**3. Ввести необходимые объемы и отчетную дату выполнения**  
**4. Нажать «Добавить»**

# Ежедневный ввод оперативного факта по ФО Подрядчиком



Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

Организация: УПК  
Пользователь: portaluser

Журнал работ

Все

**Выбор статуса работы**

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Проект	Объект	Марка чер...	Ответстве...	Наименов...	Отчетная ...	Объем [фа...	Статус	Куратор	Коммента...	Когда...	Кем созда...	Когда пом...	Кем помени...
(Все)	(Все)	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	(Все)	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
<input type="checkbox"/>	Техничес...	ГБК-1/1	КМ	Работы К...	22.09.2021	18.6800 м3	Заявлен	05.10.202...	Рузанов ...	05.10.202...	Рузанов ...	...	
<input type="checkbox"/>	Техничес...	ГБК-1/1	КМ	Работы К...	21.09.2021	20.0000 м3	Заявл	05.10.202...	Рузанов ...	05.10.202...	Рузанов ...	...	
<input type="checkbox"/>	Техничес...	ГБК-1/1	КМ	Работы К...	20.09.2021	20.0000 м3	Заявл	05.10.202...	Рузанов ...	05.10.202...	Рузанов ...	...	
<input type="checkbox"/>	Техничес...	ГБК-1/1	КМ	Работы К...	19.09.2021	20.0000 м3	Заявлен	05.10.202...	Рузанов ...	05.10.202...	Рузанов ...	...	

1. Нажмите на кнопку "Создать на основе", чтобы создать новую запись журнала работ на основе существующей записи

Удалить можно только записи в статусах "Заявлен" и "Не принят".

✓ СОЗДАТЬ НА ОСНОВЕ  
🗑 УДАЛИТЬ

"Заявлен" - объем работ заявлен подрядчиком. Проверяющий еще не принял решение о приемке объема  
"Принят" - Проверяющий принял объем  
"Отклонен" - Проверяющий отклонил объем с указанием причины

# Приемка выполненных работ Заказчиком



Журнал работ

1. Выбрать представление «Необходимо проверить»

2. Проверяющий принимает или отклоняет выполненные работы

3. Выберите причину отклонения и напишите комментарий. После этого нажмите "Отклонить запись"

Отклонить запись

Проект	Объект	Когда создано	Кем создано	Когда изменено	Кем изменено
СП	Марка чертежа КЖ	24.03.2022 12:59	Киреева Ксени...	24.03.2022 12:59	Киреева Ксени...
Материалы	Балки фундаментные железобетонные, ...	30.11.2021 14:40	Осипов Никола		
		15.11.2021 11:35	Осипов Никола		
		15.11.2021 11:15	Осипов Никола		

Причина отклонения \*  
Другая причина

Комментарий \*  
Работы не выполнены в полном объеме

ОТМЕНА | ОТКЛОНИТЬ ЗАПИСЬ

✓ ПРИНЯТЬ  
✗ ОТКЛОНИТЬ  
✓ СОЗДАТЬ НА ОСНОВЕ  
удалить



# Приемка выполненных работ в Журнале работ Заказчиком



Project Point

ОБЪЕМЫ РАБОТ ПЛАНЫ РАБОТ ЖУРНАЛ РАБОТ

## Журнал работ

Необходимо проверить

ИЗМЕНИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО

ПРИНЯТЬ (2)

5. Нажать «Принять»

Для изменения ответственного нажать «Изменить ответственного»

4. Для того, чтобы принять сразу несколько строчек необходимо их выделить

	Код проекта	Проект	Отчетная дата	Объем [факт]	Статус	Куратор	Комментарий ку...	
	(Все)	(Все)	(Все)	Q	Q	(Все)	(Все)	
	Код проекта: L11R-0012 (Кол-во: 8)							
	Объект: Здание участка охлаждения рельсов (Кол-во: 4)							
<input checked="" type="checkbox"/>		Техническое пе... AP	Киреева Ксени...	Устройство гер...	24.03.2022	10 100 м шва	Заявлен	Киреева Ксени...
<input checked="" type="checkbox"/>		Техническое пе... AP	Осипов Никола...	Устройство поя...	30.11.2021	0,05 100 м3 желез	Заявлен	Киреева Ксени...
<input type="checkbox"/>		Техническое пе... AP	Осипов Никола...	Сэндвич-панел...	15.11.2021	10 м2	Заявлен	Киреева Ксени...
<input type="checkbox"/>		Техническое пе... AP	Осипов Никола...	Монтаж ограж...	15.11.2021	10 100 м2	Заявлен	Киреева Ксени...
	Объект: Здание участка охлаждения рельсов. (Кол-во: 4)							



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 5 - Учет выполнения строительно-монтажных работ в Project Point



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 5.a - Акты выполненных работ

# Создание Акта



Project Point ПРИЕМКА РАБОТ Организация: Пользователь: sp-admin

**Создать акт** **Выбрать представление**

+ СОЗДАТЬ АКТ

Все

Все

Код проекта ↑

Номер ЛС	Код	Номер акта	Дата акта
test123456	123123123123-000 "Ар...	test_123456	11.10.2021
Договор: Очень длинный номер договора для осуществления проверки переноса слов на нову			
Объект: Установка компримирования пирогаза (Кол-во: 1)			
123_4561	123123123123-Гемонт-90	888	11.11.2021

1. Клик по строке — для перехода в акт о приемки выполненных работ

2. Заполните данные об акте

3. Если необходимо, приложите файл

4. Нажмите сохранить

**Основное**

Наименование ЛС: Введите текст

Номер ЛС: Введите текст

Дата акта \*: 24.03.2022

Номер акта \*: Введите текст

Дата начала отчетного периода \*: 01.02.2022

**Проект**

Проект \*: Выберите объект строительства

Вид работ \*: Выберите...

Марка чертежа \*: Выберите...

Договор \*: Выберите...

Подрядчик

Ответственный от подрядчика \*: Киреева Ксения Ильинична

**Данные в акте синхронизируются с модулем СМР**

**СОЗДАТЬ**

# Обзор страницы акта



Открыть печатную форму акта в pdf-формате

Открыть печатную форму акта в xlsx-формате

Акт о приемке выполненных работ  
**123123123123-000 "Армомет"-33**



- НАСТРОЙКИ
- РЕДАКТИРОВАТЬ
- УДАЛИТЬ

Редактирование и удаление акта

Когда создано: 11.10.2021 в 15:03    Кем создано: sp-apiuser1    Когда изменено: 11.10.2021 в 15:03    Кем изменено: sp-apiuser1

## Данные об акте

Детали

Номер: test\_123456    Сумма: 750,00    Договор: № ПР-2173 от 04.10.2021  
Проект: 123123123123.123123123123123    Объект: 7100011031 Установка  
Наименование ЛС: test 123456  
Вид работ: Строительные работы

Участники  
Подрядчик

### Выполненные работы

Моё представление

Смена представления

Действия с актом    Экспорт акта    Добавить или убрать столбцы

Действия    ВЫБОР СТОЛБЦОВ    Искать...

<input type="checkbox"/>	№ п/п	№ по смете	Наименование	Номер ед. расценки	Ед. изм.	Проектный объем	Объем [факт]	Остаток <i>i</i>	Цена за единицу	С
<input type="checkbox"/>	1	test5	testing		5 шт	100	50	50	15,00	

25    50    75    100    Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1)    1

# Добавление работы. Способ 1 – Ручное добавление



## Выполненные работы

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	№ по смете	Наименование	Номер ед. расценки	Ед. изм.	Про	Искать...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	test5	testing	5	шт		

25 50 75 100

1. Нажмите кнопку «Действия»

2. Нажмите кнопку «Добавить работы»

3. Выберите способ добавление работы

Действия



ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

Добавить работы

Исключить работы

Обновить факт. объем

Обновить реквизиты выбранных работ

Выбрать и добавить

Выполненные за период

50

15,00

Открывается список работ из ВОР ПИК СМР  
Работы отфильтрованы по номеру проекта и  
договора, которые указаны в акте

4. Выберите из списка работы

5. Нажмите «Добавить работы»

## Добавление выбранных работ

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

<input type="checkbox"/>	Объект	Код работы	Номер ЛС	Вид работ	Наименование
	(Все)			(Все)	
	Устройство фундаментов	Зд1320		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов кабельной эстакады (насосная)
	Устройство фундаментов	Зд1310		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов эстакады (вода)
	СМР в осях 113-115 (этап I...	Зд1300		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов
	Устройство фундаментов	Зд1330		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов пожарной лестницы
	Устройство фундаментов	Зд1360		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов мачты освещения
	Устройство фундаментов	Зд1350		Общестроительные рабо...	Монтаж фундаментных балок
	Устройство фундаментов	Зд1340		Общестроительные рабо...	Устройство фундаментов подземных коммуникаций

25 50 75 100

Страница 1 из 3 (Всего элементов: 29)

1 2 3

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ РАБОТЫ

# Добавление работы. Способ 2 – Выполненные за период



**Выполненные работы**

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

1. Нажмите кнопку «Действия»

2. Нажмите кнопку «Добавить работы»

3. Выберите способ добавление работы

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	№ по смете	Наименование	Номер ед. расценки	Ед. изм.	Про	С
<input checked="" type="checkbox"/>	1	test5	testing		(Все)		
	25	50	75	100			

Действия

- Добавить работы
- Исключить работы
- Обновить факт. объем
- Обновить реквизиты выбранных работ

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

Выбрать и добавить

Выполненные за период

50 15,00

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1) 1

**4. Выберите период, если это необходимо**

**5. Нажмите «Добавить работы»**

Добавление работ выполненных за период

Проект  
123123123123. 123123123123

Объект  
7100011021. Установка компримирования пирогаза

Вид работ  
Строительные работы

В акт будут добавлены работы за период:

Начало периода \* 31.08.2021

Окончание периода \* 30.09.2021

Только принятые работы

Заявленные или принятые работы

ДОБАВИТЬ РАБОТЫ

\*Доступно в зависимости от того уровня привилегий, который доступен подрядчику

Открывается список работ о которых подрядчик отчитывался с помощью журнала работ ПИК СМР

По умолчанию указывается период из Акта, если необходимо можно вручную указать другой период

# Внесение факта – Вручную



## Выполненные работы

Моё представление

Наименование ↑

№ по смете ↑

Действия



ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	Номер ед. расцен...	Ед. изм.	Остаток	Объем [факт]	Проектный объем	Цена за единицу	Стоимость
<input checked="" type="checkbox"/>	3	5	шт	50	50	100	15,00	750,00

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1) 1

1. Выберите работу, которую необходимо обнести

2. Вручную измените Объем факта



# Внесение факта - Обновление фактических объемов из Журнала работ



1. Выберите строки работ

Переместите колонки для удобной фильтрации и выделите все строки, чтобы обновить по ним факт

2. Нажмите кнопку «Действия»

3. Нажмите «Обновить факт. объем»

4. Выберите период, если это необходимо

5. Нажмите «Обновить объем»

Мои представления

Наименование ↑ № по смете ↑

Действия

Добавить работы  
Исключить работы  
Обновить факт. объем  
Обновить реквизиты выбранных работ

№ п/п	Номер ед. расцен...	Ед. изм.	Остаток	Объем [факт]	Цена за единицу	Стоимость
3				0	15,00	750,00

Наименование: testing (Кол-во: 1)

№ по смете: test5 (Кол-во: 1)

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1)

### Обновление фактических объемов

В графе "Объем [факт]" будут записаны объемы выполненных работ за период

Начало периода \* 31.08.2021

Окончание периода \* 30.09.2021

Только принятые работы  
 Заявленные или принятые работы

ОТМЕНА **ОБНОВИТЬ ОБЪЕМЫ**

# Проверка освоения



Следите за тем, чтобы не превысить запланированный проектный объем

Графа остаток показывает кол-во оставшихся единиц после внесения факта

Остаток рассчитывается с учетом других актов, по которым возможно эта работа уже выполнялась

## Выполненные работы

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Действия

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	Номер ед. расцен...	Ед. изм.	Наименование	№ по смете	Проектный объем	Объем [факт]	Остаток <span>i</span>	Цена за единицу
						100	70	30	15,00

### Анализ расчета остатка

Код работы  
1

Ед. изм.  
шт

Наименование работы  
testing

#### Объем

Проектный объем	Объем по актам (всего) <span>i</span>	Остаток
100	70	30

#### Сумма

Проектная стоимость	Стоимость по актам (всего) <span>i</span>	Разница
0,00	1 050,00	-1 050,00

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

Объем [факт]	Стоимость	Создан	Начало отчетного...	Окончание отчет...	Договор	Подрядчик	Ответственный от...
70	1 050,00	11.10.2021, 12:03	31.08.2021, 21:00	30.09.2021, 20:59	№ ПР-2173 от 04....	ООО "Армомет"	sp-apiuser1

Анализ расчета остатка показывает в каких актах выполненных работ подрядчик отчитывался о выполнении данной работы

1. Кликните на ячейку с остатком

# Исключение работ из акта, справочные строки



## Выполненные работы

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

1. Выберите работы, которые хотите исключить

	№ по смете	Наименование	Проек	Цена за единицу	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 шт testing	test5	30	15,00

25 50 75 100

2. Нажмите кнопку «Действия»

3. Нажмите «Исключить работы»

1. Нажмите на знак

2. Нажмите «Сделать справочной»

3. Нажмите «Исключить работы»

Справочная работа означает, что значения по акту не будут учитываться в расчете стоимости акта

# Обновление реквизитов выбранных работ



Если в ВОР обновилась реквизиты работы, например, Вид работ, Наименование работы и т.д., то следует обновить в работах акта реквизиты

## Выполненные работы

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

1. Выберите работы, в которых хотите обновить реквизиты

2. Нажмите кнопку «Действия»

3. Нажмите «Обновить реквизиты...»

Действия

Добавить работы  
Исключить работы  
Обновить факт. объем

Обновить реквизиты выбранных работ

ВЫБОР СТОЛБЦОВ

Искать...

	№	Наименование	№ по смете	Проек	Цена за единицу
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 шт testing	test5		30 15,00

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1)

1

# Анализ расчета остатков



Алгоритм выполняет последовательный расчет значения "Стоимости" для каждой итоговой строки акта и пересчет "Суммы" акта, с учетом этой строки. "Сумма" акта обновляется всегда и только после пересчета итогов акта.

1. Нажмите кнопку «Редактировать»

2. Нажмите кнопку «Добавить значение»

3. Выбрать значение из выпадающего Знак

4. Заполнить Наименование

5. Выбрать Тип

6. Написать значение

8. Нажать знак «Сохранить»

9. Нажать «Сохранить»

8.7. При необходимости выделить «Справочно» см. Пояснение

Редактировать итоговые значения

+ ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ

Итоговые строки заданы

Знак	Наименование	Тип	Значение	Справочно
+	Итого	Сумма	2 517	<input type="checkbox"/>
+	Трудозатраты 1	Коэффиц...	23 456	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Трудозатраты 2	%	12 344	<input type="checkbox"/>

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

**Пояснение к столбцам таблицы:**

**1. Знак**

- «+» - прибавление параметра «Тип» к значению «ИТОГО»
- «-» - вычитания параметра «Тип» из значения «ИТОГО»

**2. Тип**

- «Сумма» - прибавления значения к «итого»
- «Коэффициент» - умножение на «итого» минус значение «итого»
- «%» - умножение на «итого» деленное на 100

**Пояснение**

Параметр «Справочный» – означает, что строка не будет учтена в расчетах итогового значения, но будет отображена в таблице итоговых значений



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 5.b - Согласование актов выполненных работ

# Направление на согласование



Project Point РЕЕСТР АКТОВ (КС) СОГЛАСОВАНИЕ АКТОВ Организация: ГСП4 Пользователь: sp-admin

← Назад

Акт о приемке выполненных работ | Статус: Черновик

**KS\_GRZ-ГСП4-24**

ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ

Нажать «Отправить на согласование»

Создано: 21.06.2022 в 14:53 • Serafima Filonova Изменено: 21.06.2022 в 14:53 • Serafima Filonova

СВЕДЕНИЯ | ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

Моё представление

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

№ п/п	№ по смете	Код работы в ВОР	Наименование	Номер ед. расценки	Е	Действия	ВЫБОР СТОЛБЦОВ	Искать...
						ОТМЕНА	ОТПРАВИТЬ	

Отправить акт на согласование?

Нажать «Отправить»

25 50 75 100 Страница 1 из 1 (Всего элементов: 0) 1

# Выполнение задач согласования



Project Point РЕЕСТР АКТОВ (КС) СОГЛАСОВАНИЕ АКТОВ Организация: ГСП4 Пользователь: sp-admin

← Назад

1. Перейти на вкладку «Согласование актов»  
2. Открыть необходимый акт

Задача | Статус: Не начата

## KS\_GRZ-ГСП4-24-ЗДЧ-17.10.2022

СОГЛАСОВАТЬ ОТКЛОНИТЬ ВЗЯТЬ В РАБОТУ НАЗНАЧИТЬ ДРУГОМУ

Создано: 17.10.2022 в 13:51 • sp-admin Изменено: 17.10.2022 в 13:51 • sp-admin

Нажать «Согласовать» для согласования

Нажать «Согласовать» для согласования

Нажать «Отклонить» для отклонения акта

Нажать «Назначить другому» для изменения исполнителя

Согласование	Тип согласования	Этап согласования
<a href="#">KS GRZ-ГСП4-24-ЗДЧ-17.10.2022</a>	Утверждение	Акты согласования
Тип задачи	Тип объекта согласования	
Согласование	Акт выполненных работ	<a href="#">АКТ выполненных работ KS_GRZ-ГСП4-24</a>
Проект	Объект	
KS_GRZ. Компрессорная станция КС	KS_GRZ. Компрессорная станция "Грязовецкая"	
Вид работ	Марка чертежа	
СМР.Земляные работы.Обратная засыпка грунта с послойным уплотнением	КЖ2	
Договор	Заказчик	Подрядчик
№ 1.ГСП4 от 21.01.2022, 00:35	СтройПроект	ГСП4
Способ создания		
Назначение задачи другому		

**Участники**

Инициатор  
sp-admin

Исполнитель  
sp-admin

Кем завершена  
-

**Даты**

Создана  
17.10.2022, 13:51

Взята в работу  
-

Планируемая дата завершения  
19.10.2022, 13:48

Завершена  
-





# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 5.с - Формирование печатных форм актов

# Печать актов



← Назад

Акт о приемке выполненных работ

**123123123123-000 "Армомет"-33**

3. Открыть печатную форму акта в pdf-формате

3. Открыть печатную форму акта в xlsx-формате

1. Открыть настройки

2. При необходимости выбрать параметры, нажать «Сохранить»

Настройки

- Выводить на печать позиции с отметкой «Справочно»
- Нумеровать позиции с отметкой «Справочно»

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Выполненные работы

Для печати

Моё представление

Для печати

Мое представление – каждый пользователь настраивает для себя. От настроек этого представления не зависит то, как его увидят другие пользователи и то, как будет сформирована печатная форма

Представление Для печати – изменяет форму печати не только у одного пользователя, а у всех пользователей

На печатную форму влияет:

- Группировка столбцов (перетаскивание столбцов)
- Сортировка столбцов по возрастанию и уменьшению

На печатную форму не влияет:

- Набор столбцов
- Настройка фильтрации

Номер ед. расценки: 5 (Кол-во: 1)

Объект: Установка компримирован

01.11.2021, 14:32

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1) 1



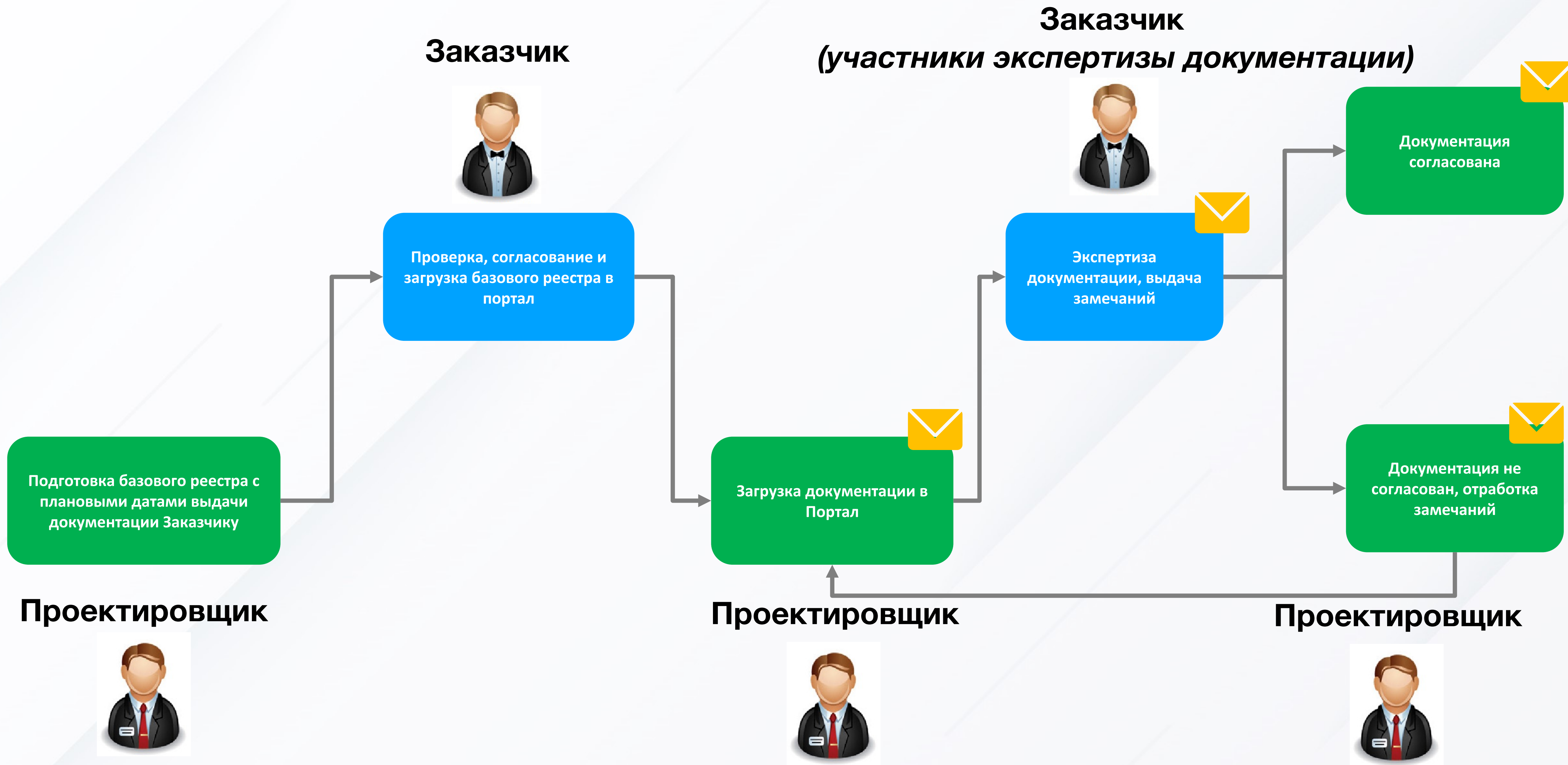


# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 6 -Документы

# ШАГИ ПО РАБОТЕ В ПОРТАЛЕ



# ОБЗОР МОДУЛЯ ДОКУМЕНТЫ

Project Point | ДОКУМЕНТЫ | ЗАДАЧИ | ЗАМЕЧАНИЯ | Организация: Project Point | Пользователь: Serafima Filonova

Проект: ГОК-ПРОЕКТ. Горно-обогатительный комбинат

Палки: A-1, Nulla semper rutrum eros nec placerat. Phasellus matti..., sss, Для перемещённых документов, Для проверки страницы Документа, ДОК

Тип документа	Номер документа	Номер и ревизия	Наименование	Номер изменения	Статус согласован...	Этап согласования
Передача в произво...	1.3	1.3 Rev. A	<a href="#">Здесь наименование</a>		Выполняется	1
Передача в произво...	1	1.5			Выполняется	1

Раздел ДОКУМЕНТЫ – реестр карточек документаций, в которые загружены файлы, чертежи и прочая документация

Project Point | ДОКУМЕНТЫ | ЗАДАЧИ | ЗАМЕЧАНИЯ | Организация: Project Point | Пользователь: Serafima Filonova

Проект: ГОК-ПРОЕКТ. Горно-обогатительный комбинат

Всего: 103

Назначенные мне: 4 (Новые: 2, В работе: 2, Просроченные: 0, Завершенные: 2)

Созданные мной: 9

Тип задачи	Код проекта	Объект	Номер и ре...	Ревизия	Статус	Планируе...	Марка	Дата завер...	Задержка (дн.)	Результат	Исполнитель
Согласование	ГОК-ПРОЕКТ		<a href="#">Тест Разработчик</a>	1	Не начата	25.11.2026			0	(Все)	Serafima Filon...
Согласование	ГОК-ПРОЕКТ	Горно-обогати...	<a href="#">Разные типы файл</a>	1	Не начата	20.11.2026			0		Serafima Filon...

Раздел ЗАДАЧИ – реестр задач пользователя, распределенные по статусу задач

Project Point | ДОКУМЕНТЫ | ЗАДАЧИ | ЗАМЕЧАНИЯ | Организация: Project Point | Пользователь: Serafima Filonova

Проект: ГОК-ПРОЕКТ. Горно-обогатительный комбинат

Всего: 81

Созданные мной: 6 (Новые: 6, В работе: 0, Требуется проверка: 0, Открытые: 0, Закрытые: 0)

Файл, лист	Категория	Код замеч...	Создано	Кем создано	Проверяю...	Описание	Ответ на з...	Исправить...	Статус	Ответ
<a href="#">Строительные из</a>	Кирпичи	<a href="#">КПЧ-47-10</a>	03.07.2023 18...	Anna Sinicyna	Vadim Lozinskiy	jjufuis		05.07.2023	Новое	Serafir
<a href="#">Строительные из</a>	Горюче-смаз...	<a href="#">ГСМ-1-6</a>	03.07.2023 18...	Anna Sinicyna	Anna Sinicyna	как-то много ...		05.07.2023	Новое	

Раздел ЗАМЕЧАНИЯ – реестр замечаний созданные пользователем или направленные пользователю в зависимости от функции, которую выполняет пользователь



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 6.1 – Раздел Документы

# ПЕРЕХОД В МОДУЛЬ ДОКУМЕНТЫ

1 Нажмите на три полоски

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

ЛИЦЕНЗИИ

Проекты

Документы

BIM

Строительный контроль

Планирование и контроль

2 Нажмите «Документы»

Отчеты

Настройки

Матрица доступа к документам  
Матрица согласования  
Ревизии  
Дисциплины

Цели выпуска

Уведомления

Договоры

Виды работ

Марки

Единицы измерений

Типы контрагентов

Настройки согласований

Матрица кураторов

Причины отклонения факта куратором

Строительный контроль

Инициаторы замечаний  
Приоритеты замечаний  
Категории замечаний  
Результаты замечаний

Категории инспекций  
Матрица назначения на инспекции  
Причины отклонения инспекций  
Шаблоны чек-листов

Бланки предписаний  
Статусы чек-листов  
Варианты ответов в чек-листах  
Бланки для инспекций

Учет выполнения СМР

Маршруты согласований актов



# РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТЫ

- Представление, которое пользователь настроит для себя, автоматически сохранится в браузере при последующем сеансе работы. Повторная настройка представления будет не нужна

Project Point

ДОКУМЕНТЫ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

Проект 13я. "13 января" Переключение между проектами

+ ИМПОРТ + СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ

Папки **Создание новой папки**

- Для проекта 13 января
- ОТР
- Отчеты о проведенных инспекциях
- ПД
  - 1. ПЗУ (Пояснительная записка)
- Предписания
  - Project Point
- РД

**Иерархия папок с документами**

**Документы**

Перета **Панель поиска и фильтрации документов** **Экспорт в Excel** **Измeнить представление** **Поиск документов**

Выбор столбцов

- Наименование
- Начало согласования
- Номер документа
- Номер и ревизия
- Номер изменения
- Объект
- Описание
- Последняя ревизия
- Проект

Сброс настроек

Тип документа	Номер документа	Номер и ревизия	Наименование	Статус
Передача в произво...	1.3	<a href="#">1.3 Rev. A</a>	<a href="#">Здесь наименование</a>	Выполняется
Передача в произво...	1	<a href="#">1.5</a>		Выполняется
ДОК	1	<a href="#">1.3</a>		Отклонено
ДОК	1.2	<a href="#">1.2 Авто</a>	<a href="#">Здесь наименование</a>	Отменено
ДОК	1	<a href="#">1.6</a>	<b>Переход в карточку документа</b>	Отклонено
ДОК	1.1	<a href="#">1.1 Rev. B</a>	<a href="#">Здесь наименование</a>	Отменено
ДОК	1	<a href="#">1.2</a>		Утверждено
РД	1	<a href="#">1.1.7</a>	<a href="#">Наименование</a>	Утверждено

# СОЗДАНИЕ ПАПОК

Project Point

Проект: 02\_ОФ. Строительство горно-обогатительной фабрики

Папки

1 Нажмите «Создать папку»

Документы

Перетащите столбец сюда

Тип докум... Номер

Наименование \*

РД

Описание

Рабочая документация

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

2 Заполните Наименование и описание

3 Создайте подпапку итеральная

Тип докум...	Номер	Ссылка	Статус
РД	1001-81-0108...	<a href="#">1001-81-0108-АР1</a>	<a href="#">Отменено</a>
РД	1001-81-0108...	<a href="#">1001-81-0108-АР1</a>	<a href="#">Выполняется</a> Рассмотрено
РД	0501...	<a href="#">1001-81-0501-АК1</a>	<a href="#">Исполнительная</a>
РД	1001-81-0501...	<a href="#">1001-81-0501-АТХ</a>	<a href="#">Площадка обогатительная</a>
РД	1001-81-0501...	<a href="#">1001-81-0501-АК</a>	<a href="#">Площадка вспомогательная</a> <a href="#">Отклонено</a>
РД	1001-81-0501...	<a href="#">1001-81-0501-АК</a>	<a href="#">Площадка вспомогательная</a> <a href="#">Отклонено</a>
РД	1001-81-0501...	<a href="#">1001-81-0501-АТХ</a>	<a href="#">Площадка обогатительная</a>

# ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПОРТАЛ

- Проектировщик выпускает документацию и загружает ее в систему.
- Для загрузки документации создается карточка документа, в которой указывает номер комплекта из MDR

## 1. Создание документа

**1** Нажмите «Создать документ»

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the Project Point portal. The interface includes a navigation bar with 'ДОКУМЕНТЫ', 'ЗАДАЧИ', and 'ЗАМЕЧАНИЯ'. The user is logged in as 'Serafima Filonova'. The project is 'ГОК-ПРОЕКТ. Горно-обогатительный комбинат'. A red box highlights the '+ СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ' button. Below the button is a table of documents.

Тип документа	Номер документа	Номер и ревизия	Наименование	Номер изменения	Статус согласован...	Этап согласования	Файлы	Пос...
Передача в произво...	1.3	<a href="#">1.3 Rev. A</a>	<a href="#">Здесь наименование</a>		Выполняется	1	<a href="#">9</a> 📎	
Передача в произво...	1.3	<a href="#">1.3 Rev. A</a>	<a href="#">Здесь наименование</a>		Не проводилось		<a href="#">2</a> 📎	
Бланк ИМ	AK01	<a href="#">AK01 1</a>			Не проводилось		<a href="#">1</a> 📎	
Бланк ИМ	AK01	<a href="#">AK01 1</a>			Не проводилось		<a href="#">1</a> 📎	
Бланк ИМ	AK01	<a href="#">AK01 1</a>			Не проводилось		<a href="#">1</a> 📎	
Передача в произво...	1	<a href="#">1.5</a>			Выполняется	1	<a href="#">3</a> 📎	

# ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПОРТАЛ

## 2. Заполнение карточки документа

ДОКУМЕНТЫ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ

Ори  
Пол

← Назад

### Создание документа

**2** Выберите необходимую папку

Проект \*

02\_ОФ. Строительство горно-обогатительной фабрики

- 1. Процедуры и регламенты
- 2. ПИР
  - 1. Исходно-разрешительная
  - 2. Проектная
- 3. Рабочая
  - АД
  - АР
  - ВК
  - ГП
  - КЖ
  - КМ
  - ОВ
- 4. Сметная документация
- 5. Документация вендоров

Номер документа \* **3** Заполните всю карточку документа

2701200

Тип документа \* ПД

Дисциплина Технология (Process)

Наименование

Технология

Ревизия \*

Rev. 00

Объект

01.1.Горно-обогатительный комбинат (ГОК)

Заказчик Тестовый заказчик

Разработчик Тестовый Генпроектировщик

**4** Нажмите «Создать»

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ или Перетащите файл сюда

Загрузите один или несколько файлов

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

# ОБЗОР КАРТОЧКИ ДОКУМЕНТА

Project Point | ДОКУМЕНТЫ | ЗАДАЧИ | ЗАМЕЧАНИЯ | Организация: Project Point | Пользователь: Serafima Filonova

**1** Информация в какой папке расположен документ

- 2. ПИР
  - 1. Исходно-разрешительная
  - 2. Проектная
- 3. Рабочая
  - АД
  - АР**
  - ВК
  - ГП
  - КЖ
  - КМ
  - ОВ
- 4. Сметная документация
- 5. Документация вендоров
- 3. СМР
- 4. Отчётная документация и протоколы встреч
- 5. Организационно-технологическая документация
- 6. Управление рисками
- Обмен документами
- Предписания

**2** Информация по карточке

Документ: 000172-УМЭ-12.2-АР | Статус: Отклонено

Rev. 02 Последняя ревизия

Архитектурные решения. Склад кислоты. Емкости с бытовым блоком

Evgeniy Yurevich | Изменено: 28.08.2023 в 15:02 | Evgeniy Yurevich

**3** Переключение между разделами в карточке

СВЕДЕНИЯ | ЗАДАЧИ | ЗАМЕЧАНИЯ | РЕВИЗИИ

**3** Информация при переключении между разделами Сведения/Задачи/Замечания/Ревизии

Тип документа: РД | Проект: Строительство горно-обогатительной фабрики | Дата документа: 10.02.2023 | Объект: Горно-обогатительный комбинат (ГОК) | Обогатительная фабрика | Главный корпус ОФ со вспомогательными помещениями | Дисциплина: Общестрой (Construction) | Разработчик: Тестовый Генпроектировщик | Цель выпуска: ИFC. Для строительства | Заказчик: Тестовый заказчик | Марка: АР | Утверждено (план): 19.04.2023 | Начало согласования: 04.08.2023 | План. завершения согласования: 11.08.2023 | Завершение согласования: 28.08.2023

**4** Все файлы, загруженные в карточку

Тип файла	Имя файла	Версия	Размер	Кем создан	Создан
pdf	052270.2-УМЭ-12.2-АР_Rev.03.pdf	1		Evgeniy Yurevich	21.07.2023

**1** Ссылка на Просмотрщик

**2** Ссылка на Журнал согласования

**4** Информация по согласованию

Согласование 000172-УМЭ-12.2-АР-СГЛ-04.08.2023. Задачи

Наименование ...	Код задачи	Исполнитель	Плановая дата з...	Создана ↓	Дата завершения	Статус	Результат	Автозавершени...
Согласование РП	000172-УМЭ-12.2-АР-3/	Evgeniy Yurevich			04.08.2023 09:06	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>
Рассмотрение спе	000172-УМЭ-12.2-АР-3/	Evgeniy Yurevich	09.08.2023		15.08.2023	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>

**3** Ссылка на задачу

# ЗАПУСК ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

- Проектировщик **обязательно** нажимает кнопку «Передать на согласование», которая запускает процесс экспертизы документации Заказчиком. Если шаблона согласования не найдено, то нужно обратиться к Функциональному администратору.

## 3. Передать документацию Заказчику на согласование

Документ: 000172-УМЭ-12.2-АР | Статус: Отклонено | **Нажмите три точки, далее «Запустить согласование»** **1**

Rev. 02 | Последняя ревизия

Архитектурные решения. Склад кислоты. Емкости с быт

**Для создания новой ревизии карточки, нажмите «Создать новую ревизию»**

**Перемещение документа в другую папку на проекте**

**Запустить согласование**

**Передать на согласование**

**Создать новую ревизию**

**Переместить документ**

В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

ПОДПИСАТЬ ЭЦП

РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

**СВЕДЕНИЯ**

Тип документа: РД  
Дата документа: 10.02.2023  
Дисциплина: Общестрой (Construction)  
Цель выпуска: ИФС. Для строительства  
Марка: АР

**ЗАДАЧИ**

Проект: Строительство горно-обогатительной фабрики  
Объект: | Горно-обогатительный комбинат (ГОК) | Обогатительная фабрика | Главный корпус ОФ со вспомогательными помещениями  
Разработчик: Тестовый Генпроектировщик  
Заказчик: Тестовый заказчик

Выпуск ревизии (план): 10.02.2023  
Утверждено (план): 19.04.2023  
Начало согласования: 04.08.2023  
План. завершения согласования: 11.08.2023  
Завершение согласования: 28.08.2023

**Файлы**

СКАЧАТЬ АРХИВОМ | + ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Тип файла	Имя файла	Версия	Размер	Кем создан	Создан
pdf	052270.2-УМЭ-12.2-АР_Rev.03.pdf	1	2.54 MB	Evgeniy Yurevich	21.07.2023

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1)

**Согласование 000172-УМЭ-12.2-АР-СГЛ-04.08.2023. Задачи согласования:**

Наименование ...	Код задачи	Исполнитель	Плановая дата з...	Создана ↓	Дата завершения	Статус	Результат	Автозавершени...
Согласование РП	000172-УМЭ-12.2-АР-3/	Evgeniy Yurevich	29.08.2023	28.08.2023 14:57	28.08.2023	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>
Рассмотрение спе...	000172-УМЭ-12.2-АР-3/	Evgeniy Yurevich	09.08.2023	04.08.2023 09:06	15.08.2023	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>

**Запустить на согласование** - если для учетной записи подрядчика разрешены права редактирования маршрута согласования, то откроется «Маршрут согласования» с возможностью корректировки, после которого есть возможность передать документ на согласование

**Передать на согласование** – маршрут согласования подставляется автоматически, документ сразу отправляется на согласование по заданному маршруту

# ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ

Согласующий/ Утверждающий получает уведомление на почту о том, что начался процесс согласования и на него назначена задача по согласованию документации. Из уведомления есть возможность перейти на Портал и детально проанализировать документацию.



## Уведомление о начале процесса согласования

### шифр документа и ссылка для ознакомления с документом

Уважаемые коллеги!

Вам направлено [информационное письмо о начале процесса согласования](#) для документа [СК-1](#) со следующими параметрами:

**Код проекта:** 02\_ОФ

**Название объекта:** Транспортно складской комплекс

**Тип документа:** Инспекция

**Ревизия:** Rev. 00

**Разработчик:** Пусто

**Утверждающий:** Serafima Filonova

**Сопроводительный текст:** Направляем на рассмотрение документацию

Участники согласования:

### маршрут согласования документа

Номер этапа	Наименование этапа	Участник	Статус	Планируемая дата завершения	Дата завершения
0	Этап 1	Serafima Filonova	Не начата	06.05.2024	-
1	Утверждение	Serafima Filonova	Задача еще не создана	08.10.2024	-

Каждый участник получит персональное уведомление о задаче согласования документа [СК-1](#)

*Project Point - цифровая среда с поддержкой BIM для управление проектированием и строительством промышленных и гражданских объектов*



## Уведомление о назначении задачи согласования

### шифр документа и ссылка для ознакомления с документом

Уважаемый пользователь!

Вам назначена задача по согласованию документа [СК-1](#) со следующими параметрами:

**Код проекта:** 02\_ОФ

**Название объекта:** транспортно складской комплекс

**Тип документа:** Инспекция

**Ревизия:** Rev. 00

**Разработчик:** Пусто

**Срок выполнения задачи:** [06.05.2024](#) **срок по задаче**

**Этап согласования:** Этап 1

**Дата назначения задачи:** 01.12.2023

**Кому назначено:** Serafima Filonova

Пожалуйста, ознакомьтесь с документом [СК-1](#) и завершите задачу.

*Project Point - цифровая среда с поддержкой BIM для управление проектированием и строительством промышленных и гражданских объектов*



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 6.2 – Раздел Задачи



# РАЗДЕЛ СВЕДЕНИЯ

Согласующий может выполнить задачу перейдя по ссылке из письма, из раздела Задачи в журнале согласования или напрямую из раздела Задачи, где расположены все задачи пользователя.

The screenshot displays the 'Project Point' web application interface. The top navigation bar includes 'ДОКУМЕНТЫ', 'ЗАДАЧИ', and 'ЗАМЕЧАНИЯ'. The user is logged in as 'Serafima Filonova' from the 'Project Point' organization. The main content area is divided into several sections:

- Document Information:** Shows 'Документ: АН-6' with status 'Выполняется' and 'Этап согласования: 1'. The document title is 'Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023\_Project\_Point'. It was created on 23.05.2023 and last modified on 04.07.2023.
- Task Information:** Displays details for the task, including 'Тип документа: РД', 'Дата документа: —', 'Дисциплина: —', 'Цель выпуска: —', 'Марка: СТ', and 'Примечание: —'. The project is 'Горно-обогатительный комбинат' and the client is 'ООО "Кирпичный завод"'. A 'Даты' section shows 'Начало согласования: 25.07.2023' and 'План. завершения согласования: 25.07.2023'.
- Files:** A table of files associated with the document:

Имя файла	Версия	Размер	Кем создан
Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.docx	1	0.11 MB	Anna Sinicyna
Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf	1	0.23 MB	Anna Sinicyna
Бланк инспекции_lastVersion.docx	1	0.03 MB	Anna Sinicyna
- Task Progress:** A table showing the current stage of the task:

Наименование этапа	Код задачи	Исполнитель	Плановая дата заверш...	Дата завершения	Статус	Результат	Автозавершение (вкл.л...
1	АН-6-ЗДЧ-24.07.2023	Anna Sinicyna	16.07.2026		Не начата		<input type="checkbox"/>

Состояние согласования документации

Сведения

Все задачи пользователя

Информация о текущем этапе согласования

Сроки согласования

Файлы в карточке

Текущие этапы согласования

# РАЗДЕЛ ЗАДАЧИ

Согласующий может выполнить задачу перейдя по ссылке из письма, из раздела Задачи в Журнале согласования или напрямую из раздела Задачи, где расположены все задачи пользователя.

Project Point

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

ДОКУМЕНТЫ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ

Располагается в папке

Состояние согласования документации

Документ: АН-6 | Статус: **Выполняется** | Этап согласования: 1

Информация о текущем этапе согласования

Космос Последняя ревизия

Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023\_Project\_Point

Создано: 23.05.2023 в 14:44 • Anna Sinicyна | Изменено: 04.07.2023 в 02:01 • Anna Sinicyна

СВЕДЕНИЯ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ 6

Номер и ревизия докумен...	Созда...	Номер этапа	Наименование этапа	Код задачи	Исполнитель	Тип задачи	Плановая дата завершения	Дата завершения	Статус	Результат	Автоза
<a href="#">АН-6 Космос</a>	04.07.2023	1	12345	<a href="#">АН-6-ЗДЧ-03.07.2023</a>	Anna Sinicyна	Согласование	05.07.2023	04.07.2023	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>
<a href="#">АН-6 Космос</a>	04.07.2023	2	435512	<a href="#">АН-6-ЗДЧ-03.07.2023</a>	Anna Sinicyна	Утверждение	04.07.2023	04.07.2023	Завершена	Отклонено	<input type="checkbox"/>
<a href="#">АН-6 Космос</a>	25.07.2023	1	1	<a href="#">АН-6-ЗДЧ-24.07.2023</a>	Anna Sinicyна	Согласование	16.07.2026		Не начата		<input type="checkbox"/>

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 3)



Выберите задачу, где вы являетесь участником и перейдите в нее

Ссылка на личную задачу

Решение каждого из участников

Согласующий может просмотреть файлы в разделе «Файлы» через просмотрщик, в карточке документации, а также в своей задаче

# ПОИСК ЗАДАЧ В РЕЕСТРЕ ЗАДАЧ

Согласующий может перейти к задаче из почтового уведомления или найти задачу в реестре всех задач

**1** Перейдите в модуль Документы  
в раздел Задачи

Нажмите «Выбор столбцов», чтобы изменить свое представление таблицы

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Выбор столбцов

- Тип задачи
- Код проекта
- Проект
- Код объекта
- Объект
- Документ
- Ревизия
- Вид работ

**2** Выберите одно из представлений раздела «Задачи», например «В работе»

**3** Нажмите на задачу и перейдите к ее выполнению

Тип задачи	Код проекта	Объект	Код задачи	Номер доку...	Номер и ре...	Статус	Планируе...	Дата завер...	Задержка (дн.)	Задержка (ест...
Согласование	02_ОФ	Комплекс под...	1001-81-0501-OB1	1001-81-0501-...	1001-81-0501-OB1	Не начата	17.07.2023		32	Да
Согласование	02_ОФ	Транспортно с...	02_ОФ_ТестГенПо	02_ОФ_ТестГе...	02_ОФ_ТестГенПо	Не начата	15.05.2023		77	Да

# РАБОТА С ЗАДАЧЕЙ - СОГЛАСУЮЩИЙ

Согласующий рассматривает комплект документации: имеет возможность из задачи перейти к файлам чертежей.

Принимает решение о дальнейших действиях с задачей:

**Взять в работу** – фиксируется время начала работы по задачи, итоговое решение можно принять позже

**Согласовать** – положительное решение, согласующий не имеет замечаний к документации

**На доработку** – кнопка активна только, если хотя бы одна строка «Замечаний и предложений» заведена

**Назначить другому** – согласующий передает право принятия решения по задаче другому сотруднику

The screenshot displays the 'Project Point' interface for a task titled '1092-1007(1400)-01-КЖ5-ЗДЧ-18.10.2022'. The task status is 'Не начата'. The interface is divided into several sections:

- Task Actions:** A row of buttons: 'СОГЛАСОВАТЬ', 'ВЗЯТЬ В РАБОТУ', 'НА ДОРАБОТКУ', and 'НАЗНАЧИТЬ ДРУГОМУ'. A callout box labeled 'Набор действий с задачей' points to this row.
- Task Details:** Fields for 'Документ' (1092-1007(1400)-01-КЖ5), 'Наименование документа' (Конструкции), 'Тип документа' (ПД), 'Ревизия' (00), and 'Разработчик' (ООО "Проектдизайн"). A callout box labeled 'Сведения о документации' points to the document ID.
- Project Information:** Fields for 'Проект' (Дубки.Технопарк Дубки), 'Объект' (1200.Административное здание), 'Код согласования' (1092-1007(1400)-01-КЖ5-СГЛ-18.10.2022), 'Этап согласования' (Первый 1), and 'Тип согласования' (Утверждение). A callout box labeled 'Ссылка на журнал согласования' points to the code.
- Files and Comments:** A 'ФАЙЛЫ' section with a callout box 'Переход к документам согласования' and a 'ЗАМЕЧАНИЯ' section with a callout box 'Переход в список замечаний пользователя'.
- Document List:** A table showing document details. A callout box 'Ссылка на карточку документации' points to the document ID '1092-1007(1400)-01-КЖ5'. Another callout box 'Переход в режим Просмотрщика' points to the file name '\_1092-1007(1400)-01-КЖ5\_00.pdf'.

# РАБОТА С ЗАДАЧЕЙ - УТВЕРЖДАЮЩИЙ

Утверждающий принимает финальное решение по комплекту документации: анализирует ответы согласующих и формирует финальный перечень замечаний. Утверждающий может скорректировать, удалить или дополнить замечание любого из участников.

**Утвердить** – нет замечаний к документации

**Взять в работу** – фиксируется время начала работы по задаче, итоговое решение можно принять позже

**Отклонить** – есть общее замечаний по задаче блоке «Комментарии исполнителя» или есть хотя бы одно замечание в блоке «Замечания и предложения»

**Назначить другому** – утверждающий передает право принятия решения по задаче другому сотруднику (см. [Переназначение задачи](#))

Ссылка на журнал согласования

Ссылка на карточку документации

Переход к документам согласования

Переход в режим просмотрщика

# РАБОТА В ПРОСМОТРЩИКЕ

1. Выбрать нужный файл

2. Добавить замечание на чертеж

3. Обозначить точное место замечания с помощью рисования

4. Сформулировать суть замечания

Пролистывание документов между собой

После нажатия на кнопку «Добавить замечание» появляется режим рисования

Режимы рисования: прямоугольник, карандаш, прямая линия

Добавление текста замечания с точным позиционированием на чертеже

Project Point

ДОКУМЕНТЫ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ

Организация: ГСП4  
Пользователь: sp-admin

Документ: 1092-1007(1400)-01-КЖ5 Ревизия: 00  
Файл: 1092-1007(1400)-01-КЖ5\_00.pdf

Страница: < 6 > из 23 100%

ДОБАВИТЬ ЗАМЕЧАНИЕ СРАВНИТЬ ФАЙЛ

Создание замечания

Описание \*

Текст замечания

Скрыть замечание

Ссылка для перехода в карточку документации

Скрыть страницы

Лист	Наименование	Примечание
1	Общие данные	
2	Условия и положения фундаментов	
3	Фм1б	
4	Фм4, Фм5, Фм5а	
5	ФмЭ1	
6	ФмЭ2	
7	ФмЭ3	
8	Фм6, Фм7	

Категория \*

Вне зоны ответственности

Приоритет \*

Средний

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ или Перетащите файл сюда

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

# РАБОТА В ПРОСМОТРЩИКЕ

Документ: Ревизия: Площадка о... | Файл: 1092-1007(1400)-01-КЖ1-1\_01.pdf

Страница: 13 из 19 | 100%

**Группировка замечаний по статусам**

Все (3)	Черновик (2)	Отклонено(черновик) (0)
Новое (0)	В работе (0)	Переоткрыто (0)
Отклонено (0)	Исправлено (1)	Закрыто (0)

Искать...

Код за... Провер... (дн.) Статус

(Все) (Все)

Опора шахтного колодца см. раздел КМ

Понтон см. раздел КМ

**Замечания**

TP-12	Evgeniy Yurevich	-4	Исправлено	⚙️
Описание замечание				
Ответ на замечание				
принято, изменим в след. ревизии				
<p>Прицел для определения точного местоположения замечания на чертеже</p>				
TP-15	Evgeniy Yurevich		Черновик	⚙️
Описание замечания				
Ответ на замечание				
<p><b>Кнопки действий с замечанием, доступны в соответствии с правами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>👤 ИЗМЕНИТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО</li> <li>👤 ИЗМЕНИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО</li> <li>🗑️ УДАЛИТЬ</li> </ul>				
TP-14	Evgeniy Yurevich			
Описание замечания				
уточнить размеры				

# РАБОТА В ПРОСМОТРЩИКЕ

**Кнопки действия с замечанием доступные в соответствии с правами**

**Вкладка Сведения**

**Информация по замечанию**

**Вкладка Все События**

**История замечания и переписка по замечанию**

**Скриншот 1: Вкладка СВЕДЕНИЯ**

Замечание: | Статус: Исправлено

TR-12

ПЕРЕОТКРЫТЬ   ЗАКРЫТЬ   РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

СВЕДЕНИЯ   ВСЕ СОБЫТИЯ

Описание замечание

Ответ на замечание  
принято, изменим в след. ревизии

Причина отклонения  
—

О документе	О замечании
Документ <a href="#">1001-81-0501-ОВ.КМ</a>	Категория Ошибки в технических решениях
Наименование документа Площадка обогатительной фабрики. Главный корпус ОФ. Крепления приборов водяного отопления.	Приоритет 02. Средний
Тип документа РД	Файл, лист <a href="#">1092-1007(1400)-01-КЖ1-1_01.pdf, лист 13</a>
	Количество повторных открытий

**Скриншот 2: Вкладка ВСЕ СОБЫТИЯ**

Замечание: | Статус: Исправлено

TR-12

ПЕРЕОТКРЫТЬ   ЗАКРЫТЬ   РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

СВЕДЕНИЯ   ВСЕ СОБЫТИЯ

01.06.2023 в 16:22  
Evgeniy Yurevich  
Ответ на замечание: принято, изменим в след. ревизии

01.06.2023 в 16:22  
Evgeniy Yurevich  
В работе → Исправлено

01.06.2023 в 14:47  
Evgeniy Yurevich  
Черновик → Новое

Введите текст



# РАЗДЕЛ ЗАМЕЧАНИЯ

Список замечаний от всех участников согласования по всем документам согласования

4

Project Point

ОРГАНИЗАЦИЯ: Project Point  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: Serafima Filonova

Документ: АН-6 | Статус: **Выполняется** | Этап согласования: 1

Информация о текущем этапе согласования

Состояние согласования документации

Замечания

Документ: АН-6 | Статус: **Выполняется** | Этап согласования: 1

Космос | Последняя ревизия

Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023\_Project\_Point

Создано: 23.05.2023 в 14:44 • Anna Sinicyна | Изменено: 04.07.2023 в 02:01 • Anna Sinicyна

СВЕДЕНИЯ | ЗАДАЧИ | **ЗАМЕЧАНИЯ 6**

Всего замечаний: 6

Номер изменения	Ревизия документа	Файл, лист	Код замечания	Кем создано	Проверяющий	О...	Ответ на за...	Исправить к дате
Номер изменения: (Кол-во: 6)								
Ревизия документа: Космос (Кол-во: 6)								
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">НОВАЯ-34</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">выдано</a>	01.08.2023
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">КОД-33</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">ывс</a>	
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">КПЧ-47-32</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">ывап</a>	
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">ТОП-3-31</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">555</a>	
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">ТОП-3-30</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">первое</a>	04.08.2023
0	0	0	<a href="#">Бланк для ГОК № АН-6 от 23.05.2023_Project_Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">ГСМ-1-29</a>	Anna Sinicyна	Anna Sinicyна	<a href="#">первое з</a>	01.08.2023

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 6)

Реестр замечаний всех участников согласования

# УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ

Все участники согласования - утверждающий, а так же пользователи, которые были указаны в копии процесса согласования получают уведомление на почту о том, что рабочий процесс согласования завершен.



## Уведомление о завершении процесса согласования

Уважаемые коллеги!

Документ [СК-1](#) отклонен. Параметры документа:

Код проекта: 02\_ОФ

Название объекта: Транспортно складской комплекс

Тип документа: Инспекция

Ревизия: Rev. 00

Разработчик: Пусто

Планируемая дата завершения согласования: 08.10.2024

Дата отклонения: 01.12.2023

Фактическая дата завершения согласования

Документ	Ревизия	Файл, лист	Код замечания	Проверяющий	Ответственный	Описание замечания	Исправить к дате	Статус	Приоритет
<a href="#">СК-1</a>	Rev. 00	<a href="#">Инспекция № СК-1 от 20.11.2023 Project Point.pdf, лист 1</a>	<a href="#">П-100</a>	Serafima Filonova		vvgg	06.12.2023	Новое	02. Средний

Таблица с итоговыми замечаниями по документу

Заказчик проверяет документацию и выдает замечания к ней.

Заказчик может запросить у Проектировщика дополнительную информацию по комплекту: проектировщику поступит уведомление на почту с вопросом, на который нужно ответить.

Проектировщик может смотреть замечания:

- В итоговом уведомлении о завершении согласования
- В реестре замечаний на Портале
- В журнале согласования комплекта документации на Портале
- Заказчик завершает работу с комплектом и выносить финальное решение: Утверждено или Отклонено – это решение транслируется Проектировщику на почту.

Если комплект документации отклонен, то Проектировщик решает: выпускать Изм-ы или вносить незначительные правки в комплект в рамках следующей ревизии.

По завершению доработки комплекта Проектировщик снова выкладывает его на Портал.



# Project Point

Цифровая среда управления  
проектированием и строительством

## 6.3 – Раздел Замечания

# ТИПЫ СОГЛАСОВАНИЯ И РЕЕСТР ЗАМЕЧАНИЙ

- На Project Point есть два типа согласования: Рассмотрение и Утверждение.
- «Рассмотрение» - замечания от любого согласующего приводят комплект к отклонению + Проектировщик может начать работать с замечаниями в Реестре замечаний в момент их появления
- «Утверждение» – финальное решение по комплекту принимает Утверждающий от Заказчика + замечания появляются в Реестре замечаний после принятия финального решения по комплекту.
- Какой тип согласования будет по комплекту определяет Заказчик, Проектировщик на это не может влиять.

**1** Перейдите в раздел «Замечания»

**2** Воспользуйтесь параметрами фильтрации и сортировки для поиска нужного замечания

**3** Перейдите Просмотрщик для просмотра замечания

Экспорт реестра замечаний в Excel

Выбор столбцов

Выберите оптимальное для вас отображение таблицы с замечаниями

Кнопки действий с замечанием, доступны в соответствии с правами

РЕДАКТИРОВАТЬ

СОЗДАТЬ ЗАМЕЧАНИЕ

ОТКЛОНИТЬ ЧЕРНОВИК

ИЗМЕНИТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

ИЗМЕНИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО

УДАЛИТЬ

# ПРОЦЕСС ОТРАБОТКИ ЗАМЕЧАНИЙ

Project Point
ДОКУМЕНТЫ ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ
Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

исанию вследствие внесения в них изменений

чение ента	Формат	Кол. листов	Лист №	Наименование документа
-11.1-КЖ-	A4	1	1	ВРД
-11.1-КЖ	A4	10	1	Общие данные
	A1	2	2,3	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Н1	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Р1	Рабочие чертежи

Замечание: Статус: Новое

**4** Нажмите «Принять в работу»

Кнопки «Редактировать» и «Удалить» доступны в соответствии с правами

**5** Прочитайте описание замечания

**6** Устраните замечание в новом документе, если согласны с ним

В разделе «Все события» можно вести переписку по замечанию

**О документе**

Номер и ревизия документа  
[1001-81-0501-OB1 Rev. 01](#)

Наименование документа  
Площадка обогатительной фабрики. Главный корпус ОФ. Отделение измельчения и дробления гали.

Тип документа  
РД

Заказчик  
—

Разработчик  
—

**Даты**

Создано  
21.07.2023 15:46

Принято в работу  
—

Отклонено  
—

**О замечании**

Категория  
Прочее

Приоритет  
02. Средний

Файл, лист  
[1092-1007\(1400\)-01-КЖ1-2\\_03.pdf, лист 1](#)

Количество повторных открытий  
0

Проверяющий  
Serafima Filonova

Ответственный  
—

Исправить к дате  
26.07.2023

Исправлено  
—

Переоткрыто  
—

# ПРОЦЕСС ОТРАБОТКИ ЗАМЕЧАНИЙ

Project Point
ДОКУМЕНТЫ   ЗАДАЧИ   ЗАМЕЧАНИЯ
Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

исанию вследствие внесения в них изменений

чение ента	Формат	Кол. листов	Лист №	Наименование документа
-11.1-КЖ-	A4	1	1	ВРД
-11.1-КЖ	A4	10	1	Общие данные
	A1	2	2,3	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Н1	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Р1	Рабочие чертежи

Статус: В работе

Замечание: **ПР-36** 8

7

ОТКЛОНИТЬ
ИСПРАВЛЕНО

Нажмите «Исправлено», если исправили замечание в новом документе

Нажмите «Отклонить», если по каким-либо причинам не согласны с замечанием

ВСЕ СОБЫТИЯ

---

**О документе**

Номер и ревизия документа  
[1001-81-0501-OB1 Rev. 01](#)

Наименование документа  
Площадка обогатительной фабрики. Главный корпус ОФ. Отделение измельчения и додрабливания гали.

Тип документа  
РД

Заказчик  
—

Разработчик  
—

**Даты**

Создано  
21.07.2023 15:46

Принято в работу

**О замечании**

Категория  
Прочее

Приоритет  
02. Средний

Файл, лист  
[1092-1007\(1400\)-01-КЖ1-2\\_03.pdf, лист 1](#)

Количество повторных открытий  
0

Проверяющий  
👤 Serafima Filonova

Ответственный  
—

Исправить к дате  
26.07.2023

Исправлено

# ПРОЦЕСС ОТРАБОТКИ ЗАМЕЧАНИЙ

Project Point
ДОКУМЕНТЫ   ЗАДАЧИ   ЗАМЕЧАНИЯ
Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

исанию вследствие внесения в них изменений

чение ента	Формат	Кол. листов	Лист №	Наименование документа
-11.1-КЖ-	A4	1	1	ВРД
-11.1-КЖ	A4	10	1	Общие дан
	A1	2	2,3	Рабочие че
	A4	1	КЖ.И- Н1	Рабочие че
	A4	1	КЖ.И- Р1	Рабочие че

Замечание: PR-36    Статус: В работе

8

7

ОТКЛОНИТЬ
ИСПРАВЛЕНО

Нажмите «Отклонить», если по каким-либо причинам не согласны с замечанием и заполните причину отклонения

Нажмите «Исправлено», если исправили замечание в новом документе и напишите ответ на замечание

Смена статуса

В работе

→

Отклонено

Описание замечания

Новое замечание

Ответ на замечание \*

Отклонение замечания

Причина отклонения

Противоречит ТЗ заказчика

Приводит к удорожанию

Противоречит ТЗ заказчика

Дано обоснование

Смена статуса

В работе

→

Исправлено

Описание замечания

Новое замечание

Ответ на замечание

Исправлен

ОТМЕНА
ИСПРАВЛЕНО

приоритет

02. Средний

Файл, лист

[1092-1007\(1400\)-01-КЖ1-2\\_03.pdf, лист 1](#)

Количество повторных открытий

0

Проверяющий

👤 Serafima Filonova

Ответственный

—

**Даты**

Создано: 21.07.2023 15:46      Исправить к дате: 26.07.2023

Принято в работу:      Исправлено:

# ПРОЦЕСС ОТРАБОТКИ ЗАМЕЧАНИЙ

Project Point
ДОКУМЕНТЫ   ЗАДАЧИ   ЗАМЕЧАНИЯ
Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

исанию вследствие внесения в них изменений (организация) Закройте окно замечания 9

Замечание: PR-36   Статус: В работе

ОТКЛОНИТЬ   ИСПРАВЛЕНО

Идентификатор документа	Формат	Кол. листов	Лист №	Наименование документа
-11.1-КЖ-	A4	1	1	ВРД
-11.1-КЖ	A4	10	1	Общие данные
	A1	2	2,3	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Н1	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Р1	Рабочие чертежи

**7**

**Нажмите «Отклонить», если по каким-либо причинам не согласны с замечанием и заполните причину отклонения**

Смена статуса

В работе → Отклонено

Описание замечания

Новое замечание

Ответ на замечание \*

Отклонение замечания

Причина отклонения

Противоречит ТЗ заказчика

Приводит к удорожанию

Противоречит ТЗ заказчика

Дано обоснование

**8**

**Нажмите «Исправлено», если исправили замечание в новом документе и напишите ответ на замечание**

Смена статуса

В работе → Исправлено

Описание замечания

Новое замечание

Ответ на замечание

Исправлено

ОТМЕНА   **ИСПРАВЛЕНО**

приоритет: 02. Средний

Файл, лист: [1092-1007\(1400\)-01-КЖ1-2\\_03.pdf, лист 1](#)

Количество повторных открытий: 0

Проверяющий: Serafima Filonova

Ответственный: —

**Даты**

Создано: 21.07.2023 15:46   Исправить к дате: 26.07.2023

Принято в работу:   Исправлено:



# ПРОЦЕСС ОТРАБОТКИ ЗАМЕЧАНИЙ

Project Point
ДОКУМЕНТЫ   ЗАДАЧИ   ЗАМЕЧАНИЯ
Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

исанию вследствие внесения в них изменений

чение ента	Формат	Кол. листов	Лист №	Наименование доку
-11.1-КЖ-	A4	1	1	ВРД
-11.1-КЖ	A4	10	1	Общие данные
	A1	2	2,3	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Н1	Рабочие чертежи
	A4	1	КЖ.И-Р1	Рабочие чертежи

**Отработайте все замечания по документу**

Все (2)
Черновик (0)
Отклонено(черновик) (0)
Новое (1)
В работе (1)
Переоткрыто (0)

Отклонено (0)
Исправлено (0)
Закрыто (0)

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему **ВЫБОР СТОЛБЦОВ**

Код замечания Проверяющий (дн.) Статус

(Все) (Все)

ТР-23	Evgeniy Yurevich	-35	Новое
Описание			
новое замечание			
Ответ на замечание			
—			
ПР-36	Serafima Filonova	-35	В работе
Описание			
Новое замечание			
Ответ на замечание			
—			

25 50 75 100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 2) 1

# ЗАГРУЗКА НОВОЙ ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА

После завершения отработки замечаний проектировщику необходимо создать новую ревизию документа и отправить ее на повторное согласование

**1** **Перейдите в последнюю ревизию документа**

**2** **Нажмите три точки, далее «Создать новую ревизию»**

**3** **Создание ревизии документа**  
**Данные в карточке проставятся автоматически**

**4** **Создайте или сразу отправьте документацию на согласование**  
**Загрузите исправленную документацию**

**6** **ЗАМЕЧАНИЯ**

Организация: Project Point  
Пользователь: Serafima Filonova

Документ: 000172-УМЭ-12.2-АР | Статус: Отклонено

Rev. 02 Последняя ревизия

Архитектурные решения. Склад кислоты. Емкости с бытовым блоком

Создано: 21.07.2023 в 09:32 • Evgeniy Yurevich

**СВЕДЕНИЯ** ЗАДАЧИ ЗАМЕЧАНИЯ

Тип документа: РД  
Дата документа: 10.02.2023  
Дисциплина: Общестрой (Construction)  
Цель выпуска: IFC. Для строительства  
Марка: АР  
Примечание: —

Проект: Строительство горно-обогатительной фабрики  
Объект: | Горно-обогатительный комбинат (ГОК) | Обогатительная фабрика | Главный корпус ОФ со вспомогательными помещениями  
Разработчик: Тестовый Генпроектировщик  
Заказчик: Тестовый заказчик

Даты  
Выпуск ревизии (план): 10.02.2023  
Утверждено (план): 19.04.2023

Меню:  
ЗАПУСТИТЬ СОГЛАСОВАНИЕ  
ПЕРЕДАТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ  
СОЗДАТЬ НОВУЮ РЕВИЗИЮ  
ПЕРЕМЕСТИТЬ ДОКУМЕНТ  
В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ  
ПОДПИСАТЬ ЭЦП  
РЕДАКТИРОВАТЬ  
УДАЛИТЬ

Файлы

Имя файла	Версия
052270.2-УМЭ-12.2-АР_Rev.03.pdf	1

Согласование 000172-УМЭ-12.2-АР-СГЛ-04.08.2023. Задачи согласования:

Наименование ...	Код задачи	Исполнитель	Плановая дата з...	Создана
		(Все)		

Кнопки: ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ, СОЗДАТЬ И ПЕРЕДАТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ, СОЗДАТЬ